광산구시설관리공단 회계감사인 모집 공고

「지방공기업법」 제35조의2(회계감사인의 선임 등) 및 「전남광주통합특별시 광산구 지방공기업 회계감사인선임위원회 구성 및 운영에 관한 규칙」에 따라 광산구시설관리공단의 회계감사인을 선임하기 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026. 11. 16.

전남광주통합특별시 광산구시설관리공단 이사장

1. 모집개요

가. 관련근거

- 「지방공기업법」 제35조의2(회계감사인의 선임 등)
- 「전남광주통합특별시 광산구 지방공기업 회계감사인선임위원회 구성 및 운영에 관한 규칙」

나. 모집대상: 전남광주통합특별시 광산구시설관리공단 회계감사인

다. **선임기간: 2026 ~ 2028 회계연도(3개 사업연도 단, 계약은 1년 단위)**

※ 감사인의 귀책 등 특별한 변경 사유가 없는 한 3개 회계연도로 하되, 계약은 1년 단위로 매 회계연도마다 체결

다. 기초금액: 연 13,750천원(금일천삼백칠십오만원) ※ 부가가치세 포함

2. 지원자격 및 요건

가. 주식회사 등의 외부감사에 관한 법률(외부감사법) 제2조제7호에 따른 감사인

- 「공인회계사법」 제23조에 따라 설립된 회계법인
- 「공인회계사법」 제41조에 따라 설립된 한국공인회계사회에 관계법령에 따라 등록을 한 감사반(「지방공기업법」 제35조제3항)

나. 자격제한: 「주식회사 등의 외부감사에 관한 법률」 제9조 제3-6항 참조

3. 주요 과업내용

가. 2026 ~ 2028 회계연도 재무제표 및 기타 결산부속명세서 등 회계감사 수행
(「지방공기업법」 제35조, 제66조, 제76조제2항)

- 회계제도 운영, 각각의 대행사업별 예산관리 및 집행의 적정여부
- 재무제표 및 총괄 원가 계산, 재고자산 관리의 적정여부

나. 회계연도 중 1회 이상의 중간감사 및 본 감사

다. 법인세 신고 및 세무조정계산서 제출

라. 기타 회계・세무・자금업무에 대한 자문 및 자료 제공

마. 행정안전부 주관 ‘지방공기업 회계감사인 교육’ 이수

바. 그 밖에 사업목적 달성을 위하여 공단이 요청하는 사항

※ 주요 과업은 상기내용을 바탕으로 세부내용이 조정될 수 있음

4. 접수개요

가. 접수방법

구 분	내 용	비 고
공고기간	2026. 11. 16.(월) ~ 11. 20.(금)	
접수기간	2026. 11. 16.(월) ~ 11. 20.(금) 9:00~17:00까지 / 5일간 ※ 토・일요일, 공휴일 접수 불가	- 점심시간 12:00~13:00 제외 - 등기우편의 경우 접수 마감일 17시까지 도착분에 한함
접수방법	방문 또는 등기우편 접수	우편 발송시 수신여부 확인 필수
제 출 처	전남광주통합특별시 광산구 무진대로211번길 28, 빛고을국민체육센터 1층 경영지원팀 결산담당자(☎062-960-9933)	

나. 제출서류

구분	내용	비고
신청서	-제안 참가 신청서	서식1
제안서 서식	-일반현황	서식2
	-공공기관 회계감사 수행 실적	서식3
	-감독기관 제재・징계처분 현황	서식4
	-감사수행 조직 구성	서식5
	-감사수행계획서	서식6
	-개인정보 수집・이용 동의서	서식7
	-서약서	서식8
증빙서류	-조직도 및 인력현황표	자유서식
	-최근 3년간 공공기관 감사실적 증빙자료	자유서식
	-최근 3년간 제재・징계처분 관련 확인서	자유서식
	-견적서	
	-사업자등록증 및 법인등기부등본(회계법인에 한함) -등록 사실을 확인할 수 있는 증빙서류(감사반에 한함)	
	-국세・지방세 완납증명서	
	-기타 제안서 기재사항 증빙자료(자격증, 재직증명서 등)	

※ 각종 증명서류는 공고일 이후 발행분에 한하여 유효

※ 증빙서류 사본 제출 시 원본대조필 후 인감 날인

※ A4용지(세로) 좌철 제본하여(목차 작성, 쪽 번호 명시) **총 8부 제출(원본 1부, 사본 7부)**

5. 제안서 작성 시 유의사항

가. 양　식 : 한글 또는 파워포인트 형식으로 작성

나. 평가위원 제출용 사본 7부에는 제안사명, 대표자명, 회사로고 등 특정 업체를 인지할 수 있는 표식을 제외(블라인드 처리)하여 제출

다. 제안서는 명확하고 구체적인 용어를 사용하여 작성하여야 하며, 이행여부가 불분명한 표현이나 증빙이 부족한 내용은 평가에 반영하지 않을 수 있음

6. 제안서 평가방법 및 회계감사인 선임

가. 심의일시 : 2026년 11월 말 예정(일시 및 장소 개별 통지)

나. 평가방법

- 정량평가(30점) : 공단에서 제출서류 및 증빙자료를 확인하여 평가
- 정성평가(70점) : 회계감사인선임위원회에서 제출된 제안서를 바탕으로 서류평가 실시
- 종합평가(100점) : 정량평가 및 정성평가 점수를 합산하여 최고득점자를 선임대상자로 추천

※ 제안업체의 별도 발표 및 대면 질의 응답은 실시하지 않으며, 제출서류의 내용 확인이 필요한 경우 서면으로 보완설명을 요청할 수 있음.

다. 선정절차

- 공단 : 모집・접수, 지원자격 및 제출서류 검토, 정량평가 후 관련 자료 구청 제출
- 구청 : 회계감사인선임위원회 심의 및 최종 선정
- 공단 : 선임 결과 통보 후 회계감사 계약 체결

라. 평가기준 : 「전남광주통합특별시 광산구 지방공기업 회계감사인선임위원회 구성 및 운영에 관한 규칙」 제7조 및 별표에 따름

마. 결과통보 : 회계감사인 선임 후 선정업체에 개별 통지

바. 계약체결자 : 전남광주통합특별시 광산구시설관리공단 이사장

7. 기타사항

가. 제출된 서류(제안서 등)는 일체 반환하지 않으며, 접수마감 후 추가 및 보완서류는 접수하지 않음

나. 작성 내용이 허위로 기재되었을 경우 또는 제반 계획, 제안 내용 등이

불가능하다고 판단될 경우 해당 회계법인의 제안서가 무효 또는 부적격 처리 될 수 있으므로 정확히 작성해야 함

다. 평가 결과 적격자가 없다고 판단될 경우, 제안서 모집 재공고를 할 수 있음

라. 공고내용 미숙지로 제출서류 미비에 따른 책임은 신청인에게 있음

마. 기타 평가와 관련한 사항은 광산구 지방공기업 회계감사인선임위원회의 결정에 따름

바. 기타사항은 광산구시설관리공단 경영지원팀 결산담당자(☎ 062-960-9933)로 문의