푸른등대 한국장학재단

OPEN 출처표시 상업용금지 변경금지
공공누리 공공저작물 자유이용허락

국가근로장학금

2027년 1학기 1차 학생신청 방법(홈페이지)

근로장학생용

※ 신청 전 주요 안내 사항

☐ 2027년 1학기 1차 국가근로장학금 학생 신청기간
2026. 11. 24.(화) 09:00 ~ 2027. 1. 7.(목) 18:00까지

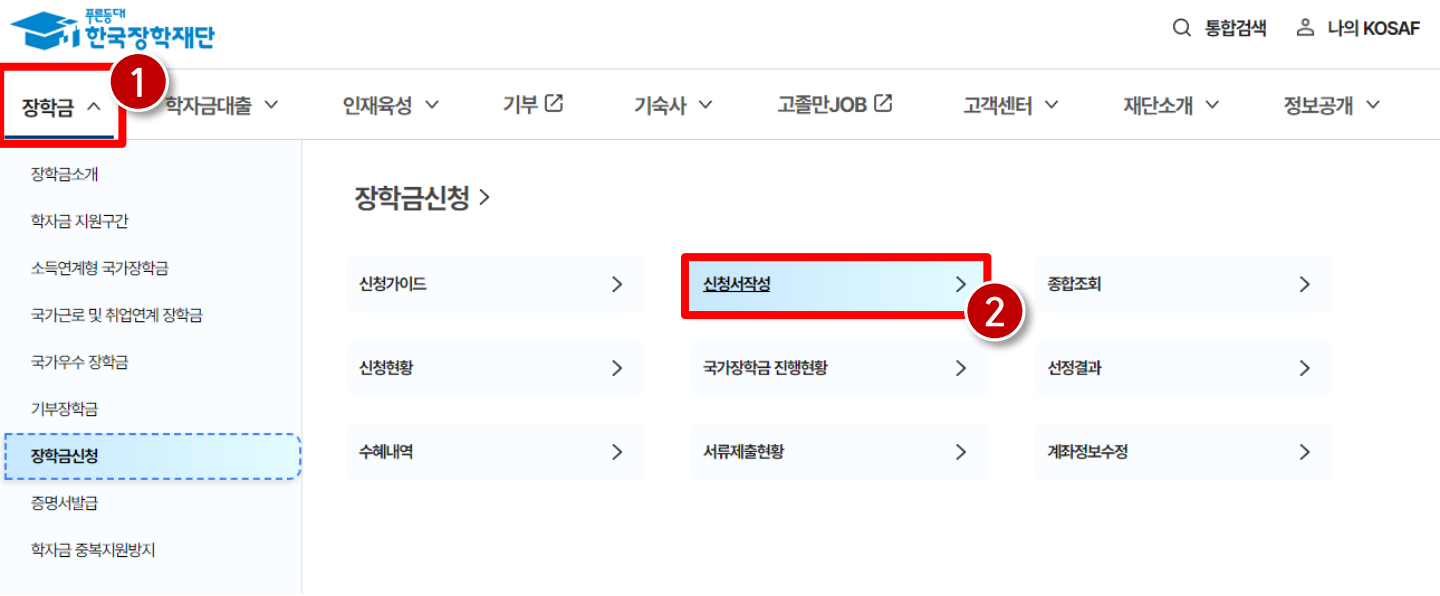
☐ 서류제출 및 가구원 동의기간
2026. 11. 24.(화) 09:00 ~ 2027. 1. 14.(목) 18:00까지

1. 국가근로장학금은 **근로장학생의 근로 시간**에 따라 지급됩니다.
2. 2027년 **하계방학 집중근로 프로그램**에 참여하고자 하는 학생은 반드시 **1차 및 2차 통합신청 기간에 국가근로장학금을 신청**하시기 바랍니다.
3. 희망 근로기관 신청, 장학생 선발 등의 절차는 **대학별 상이**하므로, 소속대학의 공지사항을 확인한 후 담당자에게 문의 바랍니다.

※ 국가근로장학금 신청 관련 문의: ☎1599-2290

2026. 11.

<신청화면 접속> - ① 재단 홈페이지 로그인



한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 **로그인**
- 상단 **'장학금(❶) - 장학금신청'** 메뉴의 **'신청서 작성(❷)' 클릭**

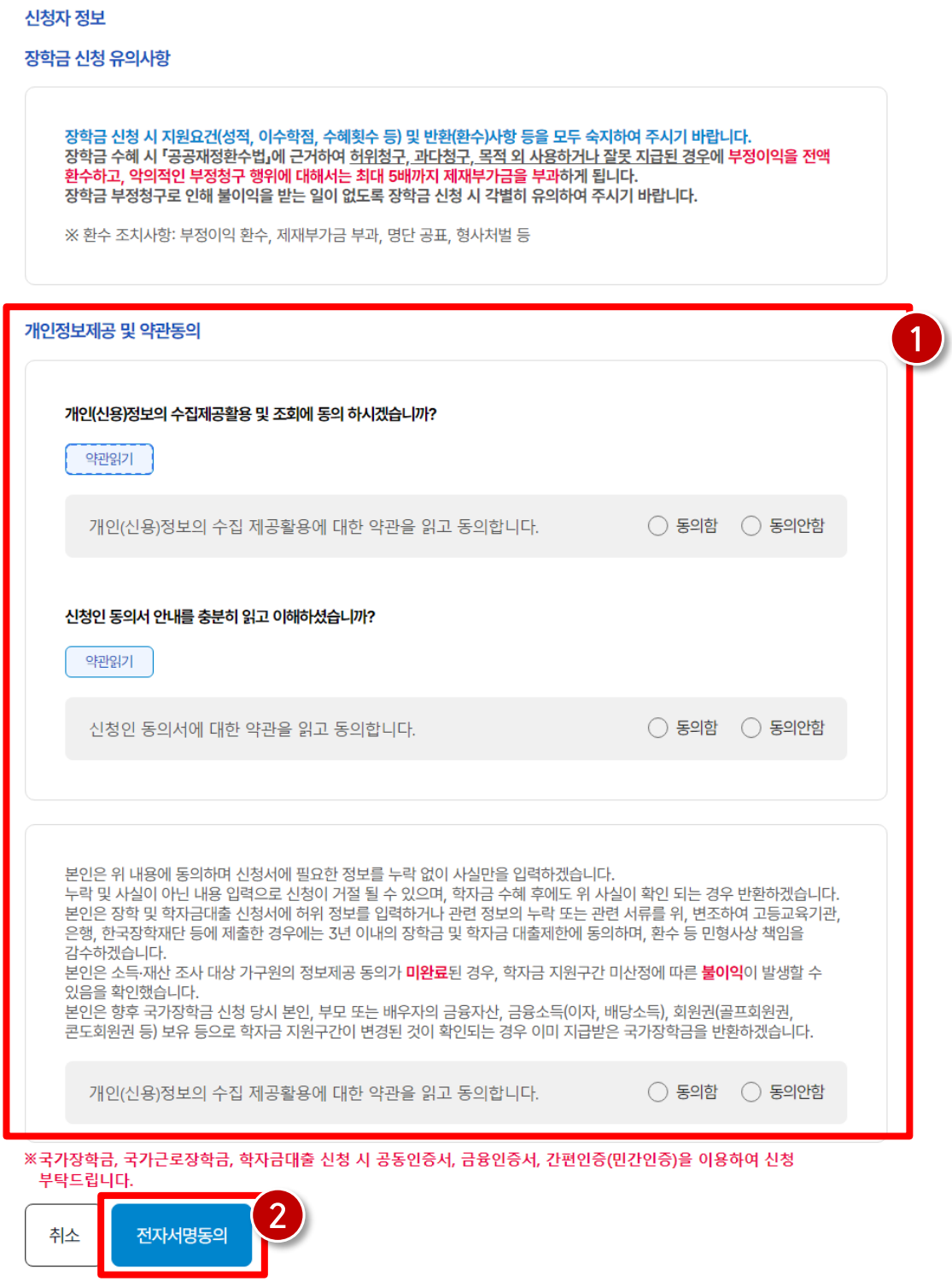
<신청화면 접속> - ② 신청 상품 선택



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청서 작성

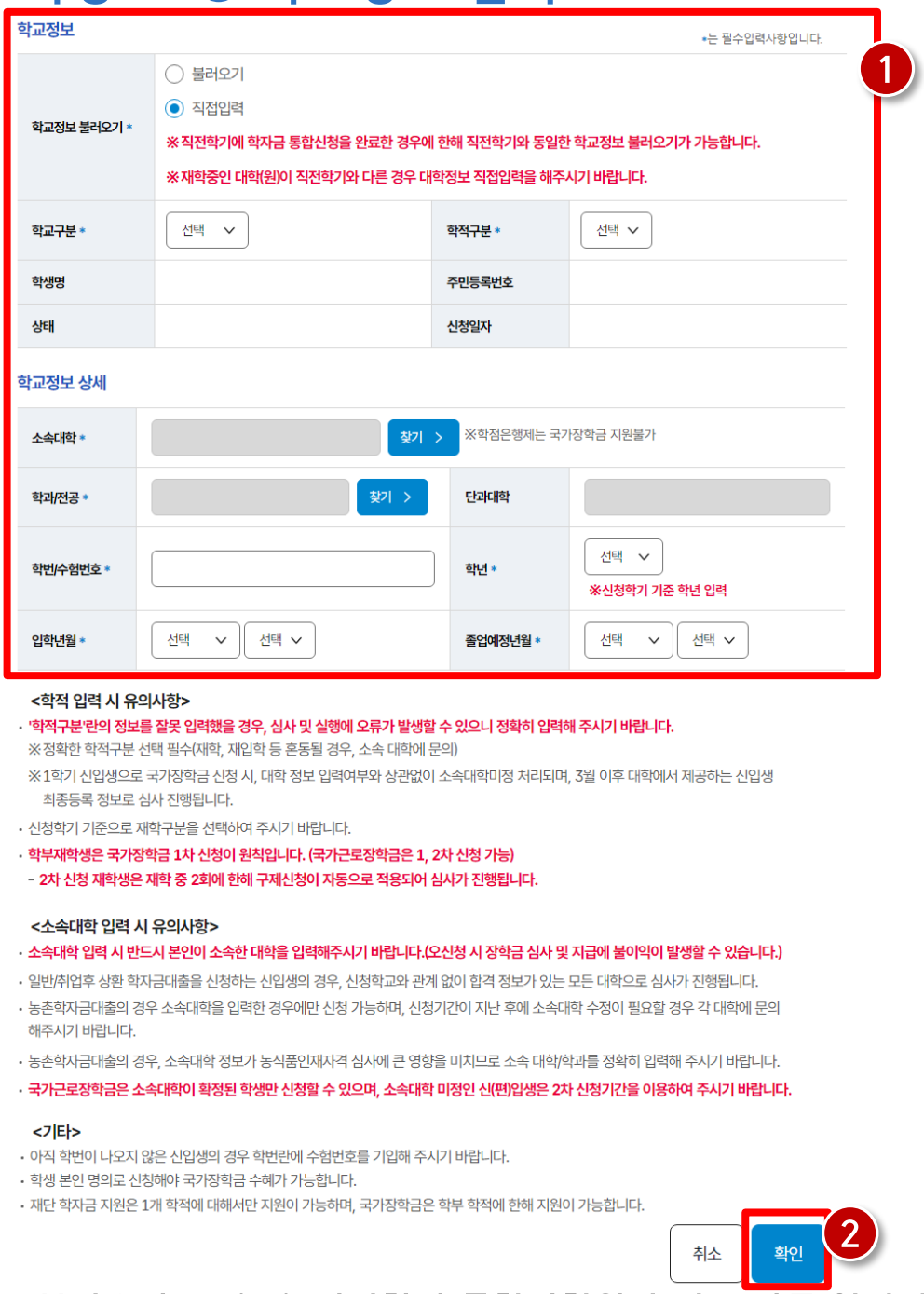
- '국가근로장학금' 선택(❶)

<신청서 작성> - ① 신청 동의 및 서약



- '개인정보제공 및 약관동의' 동의하기(❶)
  - 약관읽기 버튼을 클릭하여 세부내용을 확인한 후, ◯ 동의함 체크
- 전자서명동의 클릭(❷)
  - 공동인증서, 금융인증서, 간편인증(민간인증서) 이용하여 전자서명

<신청서 작성> - ② 학교정보 입력



- **학교정보 불러오기** 클릭 시, **직전학기 통합신청원장 정보 자동 입력됨**
  - 학적구분, 학년은 자동 입력 제외

- **학교정보 입력**(❶) 후, 확인 버튼 **클릭**(❷)
  - 본인의 학적 상태, 소속대학, 학번 등을 정확하게 입력
  - 잘못된 정보를 기입할 경우, 장학금 심사 및 지급 시 불이익이 발생할 수 있으므로 정확한 정보 기입이 필요함

<신청서 작성> - ③ 개인정보 입력 - 1

신청자 정보

개인정보

*는 필수입력사항입니다.

학생명		주민등록번호	
전화번호	없음 - -		
휴대전화번호 *	- - 인증 >		
이메일 *	@		
실거주지 주소 *	우편번호찾기 >		

※학자금지원에 관한 중요사실(신청, 동의현황, 소득산정 결과, 심사 등)을 휴대전화번호 및 이메일을 통해 통지하오니 반드시 정확한 정보를 입력하시기 바랍니다.

• 기한이익상실 등 안내 우편물은 고객에게 발생되는 불이익을 사전에 방지하기 위해 우편물수령처와 주민등록주소지가 상이할 경우 두 곳 모두 발송될 수 있습니다.

• 주소가 다른경우 변경해 주십시오.

병역사항 *

○ 필 또는 해당없음*

○ 미필

* 35세 이상이거나 여성인 경우 포함

결혼여부확인

결혼여부 *

◉ 미혼

○ 기혼

○ 이혼

○ 사별

※학생 본인이 혼인한 경우(법률혼) 기혼으로 표기, 혼인 후 이혼 시 재혼 전까지는 이혼으로 표기(미혼아님)

장애인 확인

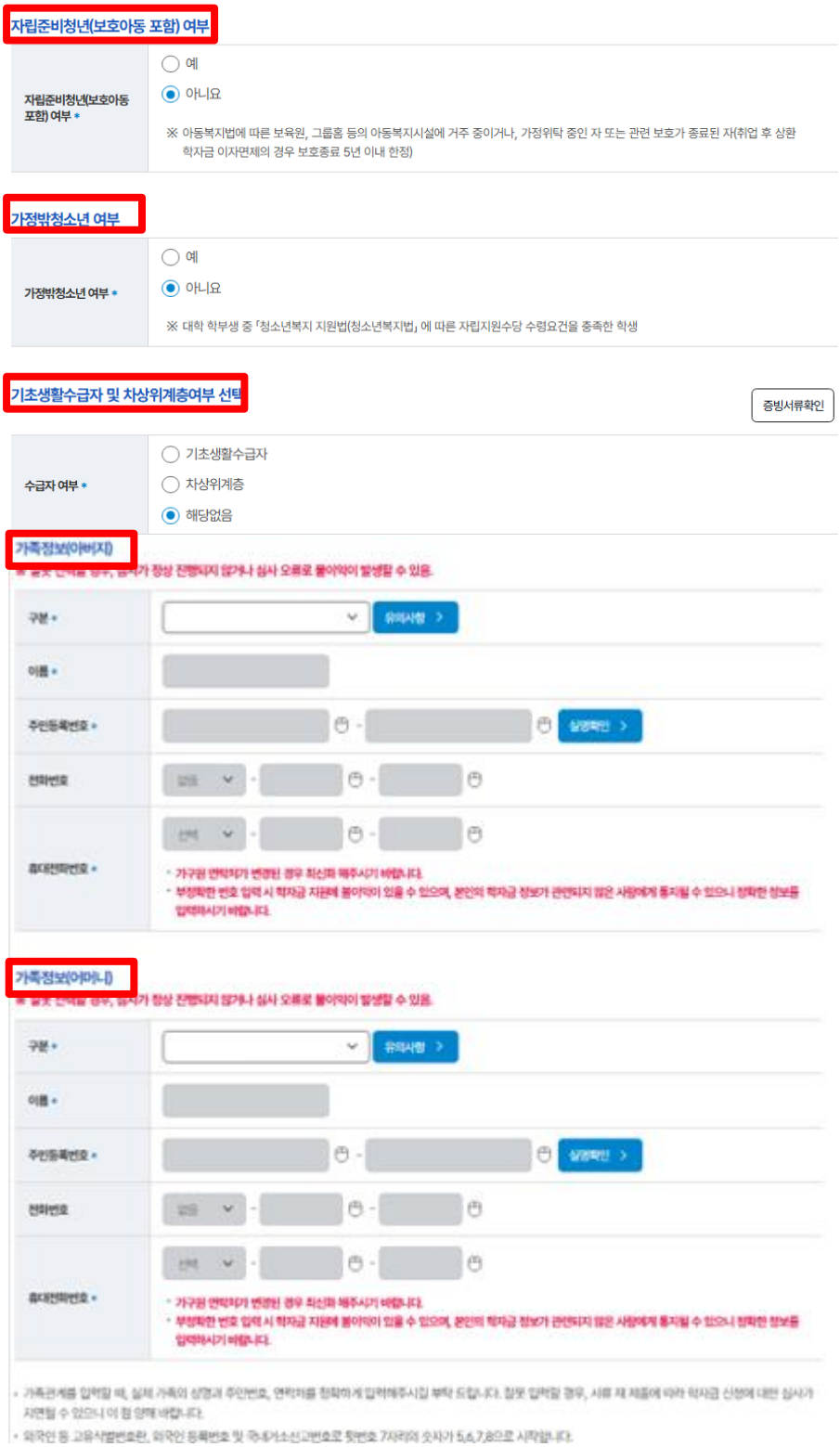
장애인 확인 *

○ 예

◉ 아니요

- 개인정보, 소득·재산 조사 방법, 결혼여부, 장애인 여부 등 **개인정보 입력**

<신청서 작성> - ③ 개인정보 입력 - 2



- 자립준비청년(보호아동 포함) 여부, 가정밖청소년 여부, 기초생활수급자 및 차상위계층여부, 가족정보(아버지, 어머니) **개인정보 입력**

<신청서 작성> - ③ 개인정보 입력 - 3

형제 정보

다자녀 가구 여부 *

신청자 본인 포함 형제/자매 [∨] 중 나는 [∨] ☐ 다자녀 가정 선택됨

- 3자녀 이상 가구의 경우(첫째, 둘째 포함) 학부생은 학자금 지원구간에 관계없이 취업 후 상환 학자금대출(생활비) 이용 가능 **(다자녀가구임을 증명할 수 있는 부 또는 모의 '가족관계증명서' 제출이 필요합니다.)**
- 미혼의 경우 형제/자매 수는 신청자 본인 포함
- 다자녀 국가장학금 지원(해당자에 한함)
- '23-2학기 이후 입학(신입·편입)자는 입학 당시 만 39세 이하인 경우에 한해 다자녀 국가장학금 지원 가능
- 국가장학금 II유형(대학연계지원형): 다자녀가구 지원 우대 가능 (대학별 상이)
- 농촌학자금대출: 다자녀가구 자녀 우선순위 적용

※ 결혼여부에서 기혼, 이혼, 사별 선택의 경우 본인의 자녀 수를 선택

재외국민 입학전형 여부 선택

재외국민 입학전형 여부 *

◯ 예
◉ 아니오

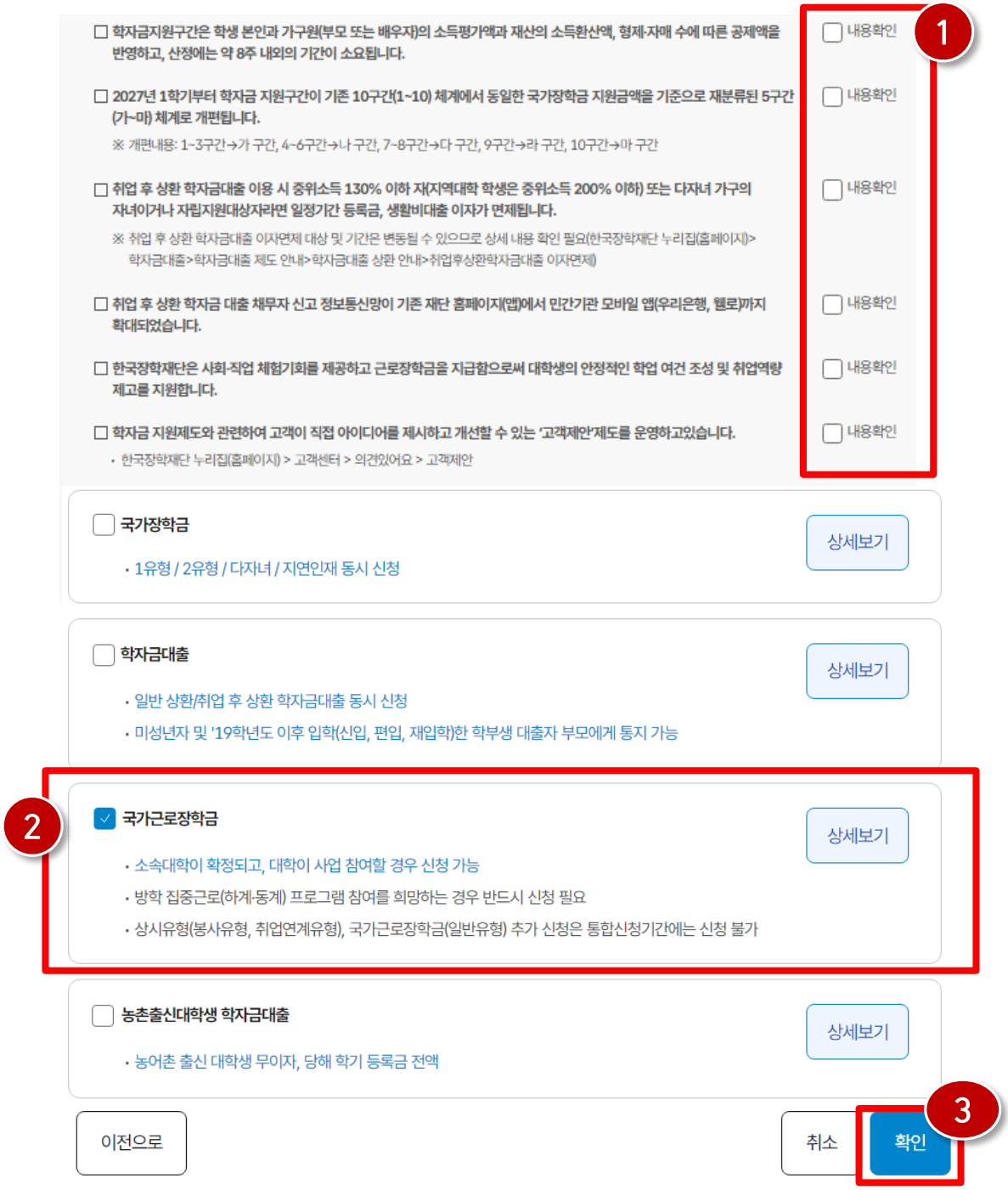
※ 대학의 입학전형을 반드시 확인 후 선택하시기 바랍니다. 대학의 학사정보와 다를 경우 학자금지원(국가장학금 등) 대상에서 탈락하게 됩니다.

- 재외국민 특별전형 입학자란, [①영주교포자, ②해외근무자 자녀, ③유치과학자·교수요원 자녀, ④기타 재외국민의 자녀(자영업자·현지법인 근무자), ⑤외국에서 전 교육과정 이수 재외국민, ⑥외국에서 전 교육과정 이수 외국인 중 현재 대한민국 국적 취득자(외국인전형 포함)* 중 하나에 속하는 학생을 말합니다. * **외국인 전형 입학자이나 대한민국 국적을 취득한 경우는 재외국민 특별전형 ⑥에 해당**
- 북한이탈주민(새터민) 전형으로 입학한 경우는 재외국민 특별전형 대상자에서 제외
- 단, 재외국민 특별전형이 아니나 이와 유사한 전형(한국과학기술원 외국고 전형 등)으로 입학한 경우이며, 국외 소득 또는 재산이 있는 경우 '예'를 선택하여 주시기 바랍니다.

[이전으로] [취소] [확인] ❶

- 형제 정보 및 재외국민 입학전형 여부 선택 후 하단의 (❶) 확인 **클릭**

<신청서 작성> - ④ 학자금유형 선택



- 통합신청 내용 확인(❶) 후,
- 학자금유형 중 **'국가근로장학금' 선택**(❷) 후, 확인 버튼 **클릭**(❸)

<신청서 작성> - ⑤ e-러닝 및 정보입력-1



e-러닝 이수페이지 입니다.

※학자금 대출을 받기 위해서는 학자금대출 온라인 금융교육을 필수로 이수하셔야 합니다.

필수 국가장학금 [한눈에 보기] >

1

이수하기

이전으로

취소

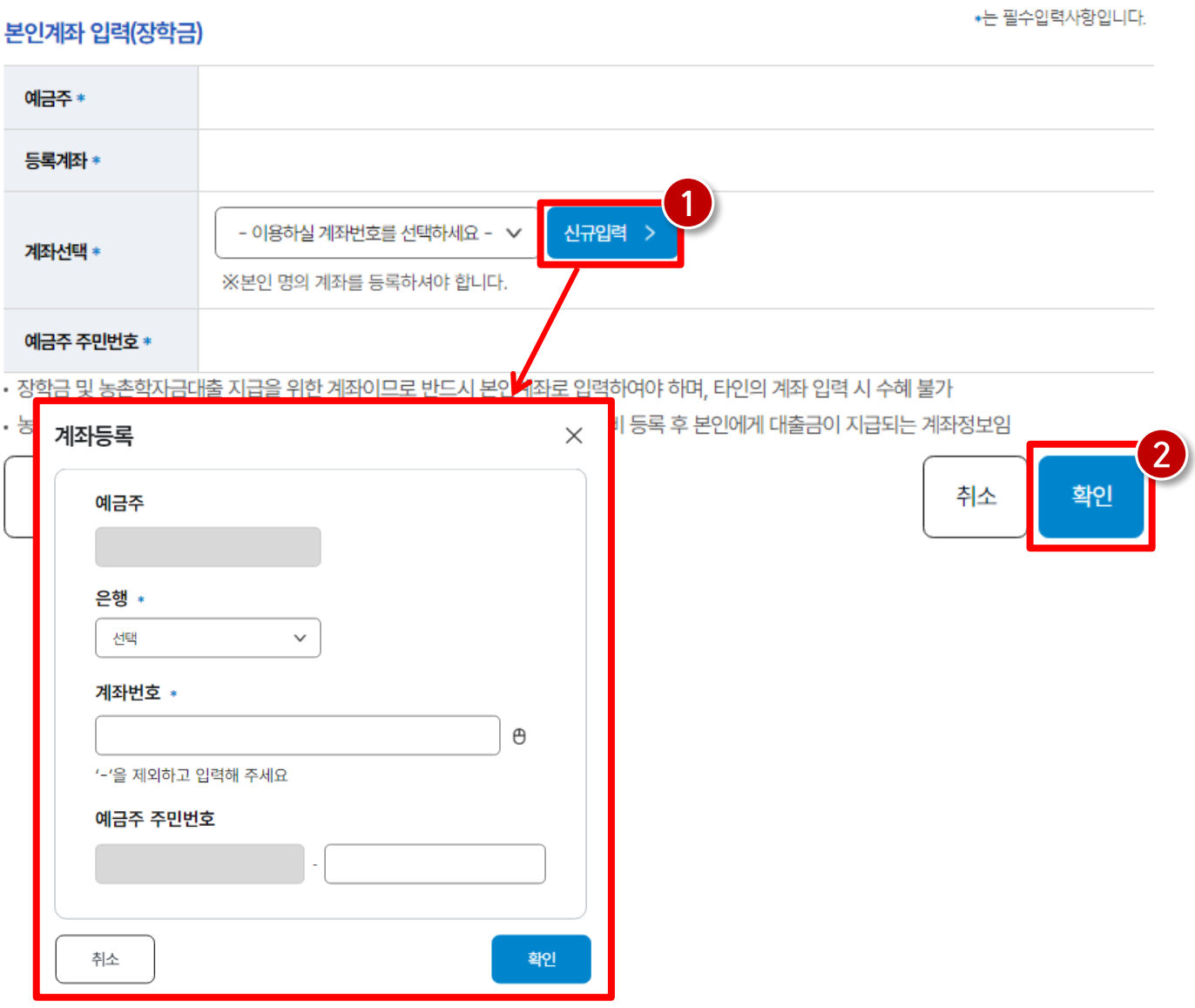
확인

2

- 국가장학금을 함께 신청한 학생은
  필수 국가장학금 [한눈에 보기] > 클릭(❶)하여 e-러닝 이수
- 국가근로장학금만 신청하는 학생은 확인 버튼을 눌러 다음 절차에 따라 진행(❷)

※ 국가근로장학금만 신청하는 학생은 e-러닝 이수를 진행하지 않아도 되며, 장학생 선발 이후 별도의 사이버오리엔테이션 이수 예정

<신청서 작성> - ⑤ e-러닝 및 정보입력-2



- **기존에 등록된 계좌번호를 선택**하거나, 신규입력 > 버튼을 **클릭**(❶)하여 **새로운 계좌번호를 등록**
  - **반드시 본인 명의의 계좌를 등록**해야 하며, 타인 명의 계좌 입력 시 장학금 수혜 불가
  - 반드시 선택한 은행에 맞는 계좌번호를 입력해야 하며, 계좌정보가 불일치 할 경우 추후 대학에서 장학금 지급 불가할 수 있음

  (은행 선택 시 OO은행을 선택, 계좌번호 입력시에는 XX은행의 계좌번호를 입력하면 안됨)
- **확인**(❷)버튼을 **클릭**하여 다음단계 진행

<신청서 작성> - ⑥ 신청정보 확인-1

※ 신청완료 전 최종 확인 단계입니다.

※ 아래 신청내용을 확인하고 하단의 '확인'버튼 클릭 후 전자서명을 통한 최종신청 바랍니다.

※ 입력하신 신청정보가 정확한지 다시한번 확인하세요.

이름		주민등록번호	
학자금유형		신청일자	

개인정보

이름		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
실거주지 주소			
결혼여부		병역사항	
장애인여부		보육원, 가정위탁 등 보호종료 5년 이내아동 여부	
가정위탁청소년 여부		수급자 여부	
재외국민 입학전형 여부			

가족정보

관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
관계		구분	
이름		주민등록번호	
휴대전화번호		전화번호	
형제정보			

계좌정보

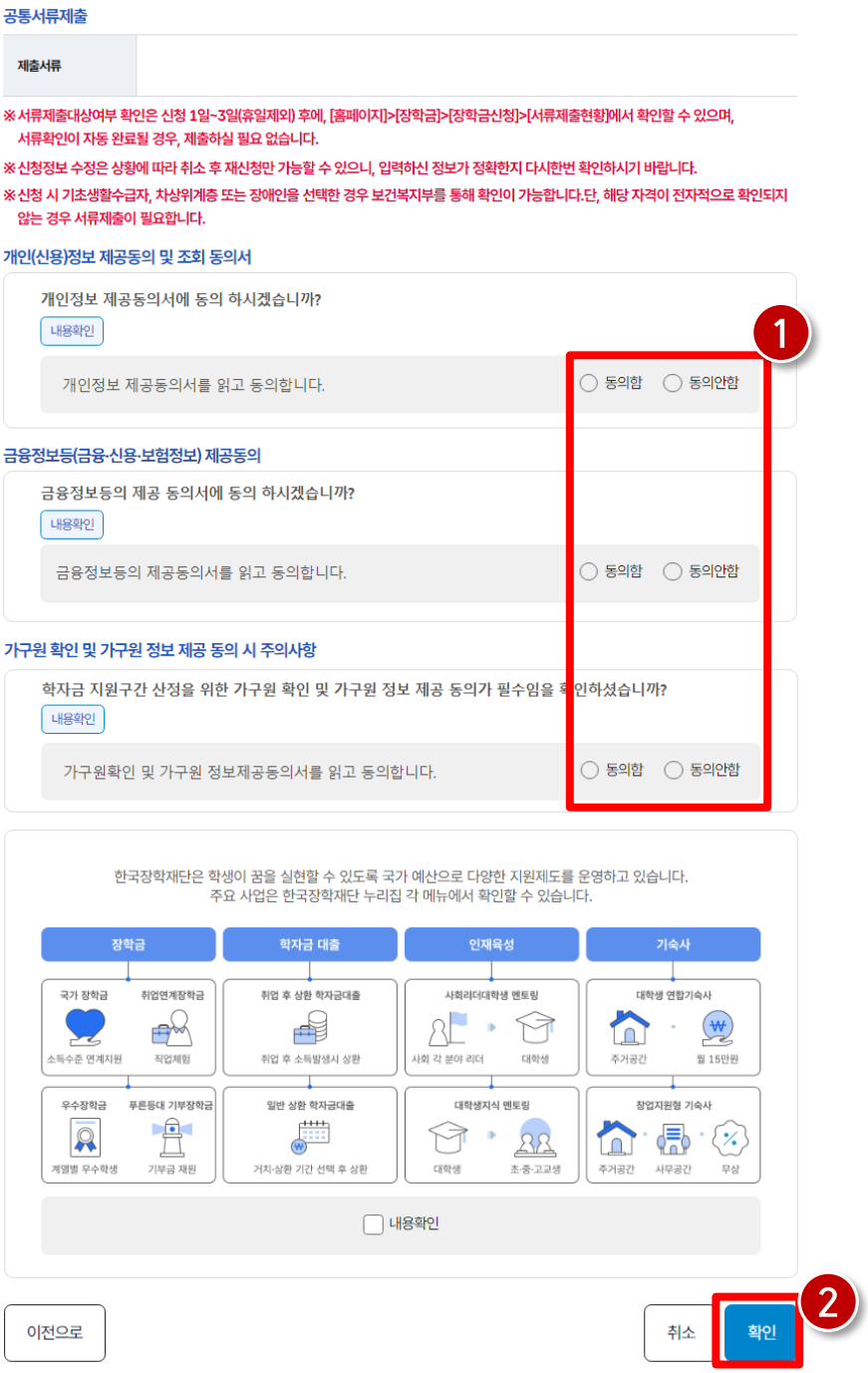
등록계좌	

학교정보

학교구분		학적구분	
소속대학		단과대학	
학과/전공		학번/수험번호	
학년		입학년월	
졸업예정년월			
지정/국립대학 전액장학금 약정 동의 여부			

- (신청정보) - 개인정보, 가족정보, 계좌정보, 학교정보 **일치 여부 확인**

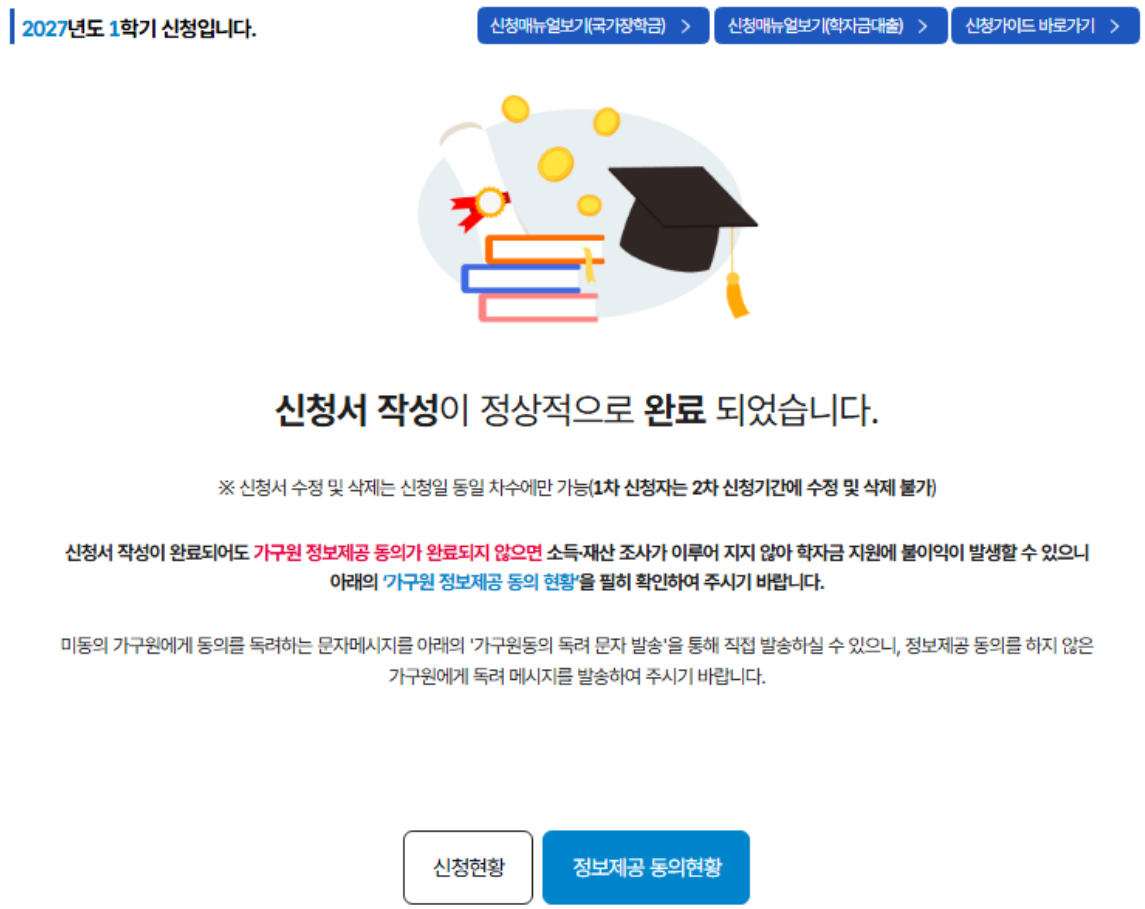
<신청서 작성> - ⑥ 신청정보 확인-2



- 제출서류 확인, 개인(신용) 정보 제공 및 조회, 금융정보 제공, 가구원 정보 제공 **동의 내용 확인**(❶) 후 **확인 버튼 클릭**(❷)
  - 서류제출대상여부는 신청 1-3일(휴일 제외) 후에 서류제출현황* 메뉴에서 확인 가능

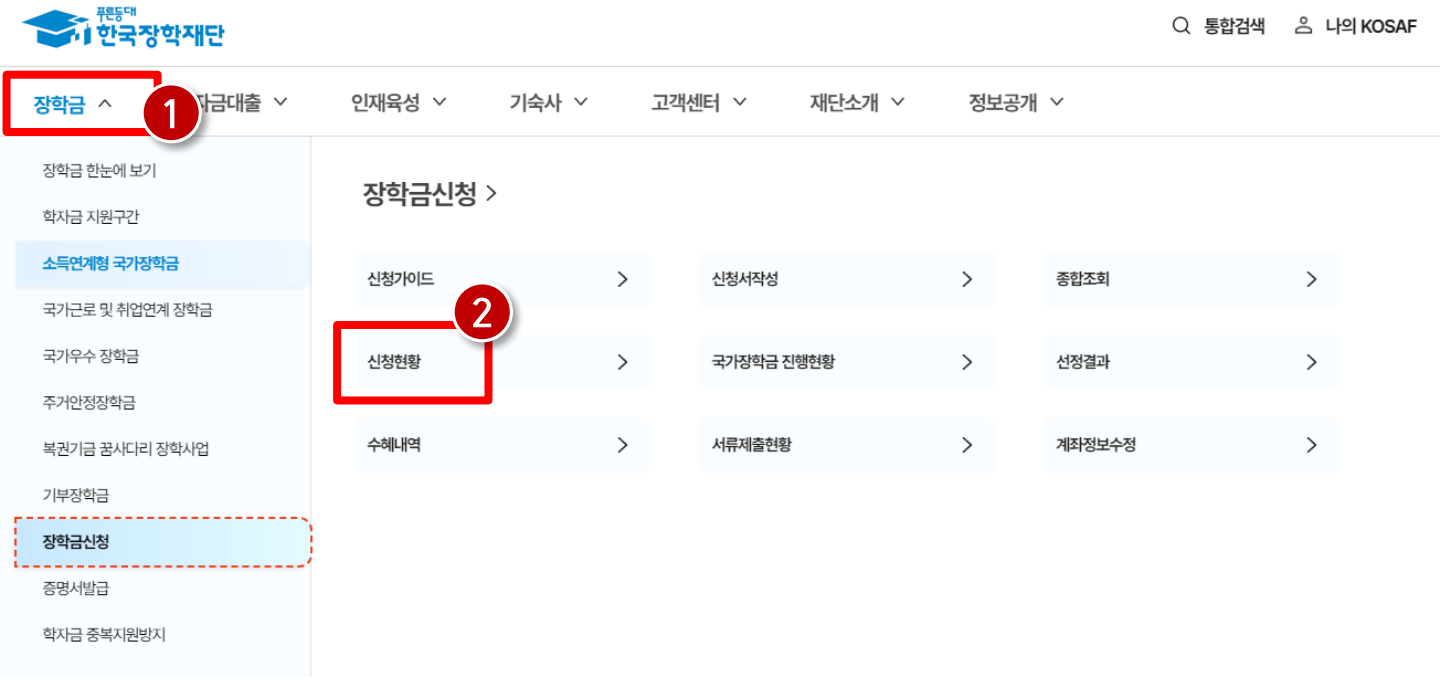
  (* 서류제출현황 경로 : 홈페이지 > 장학금 > 장학금 신청 > 서류제출현황)

<신청서 작성> - ⑦ 신청 완료



- 국가근로장학금 **신청 완료**

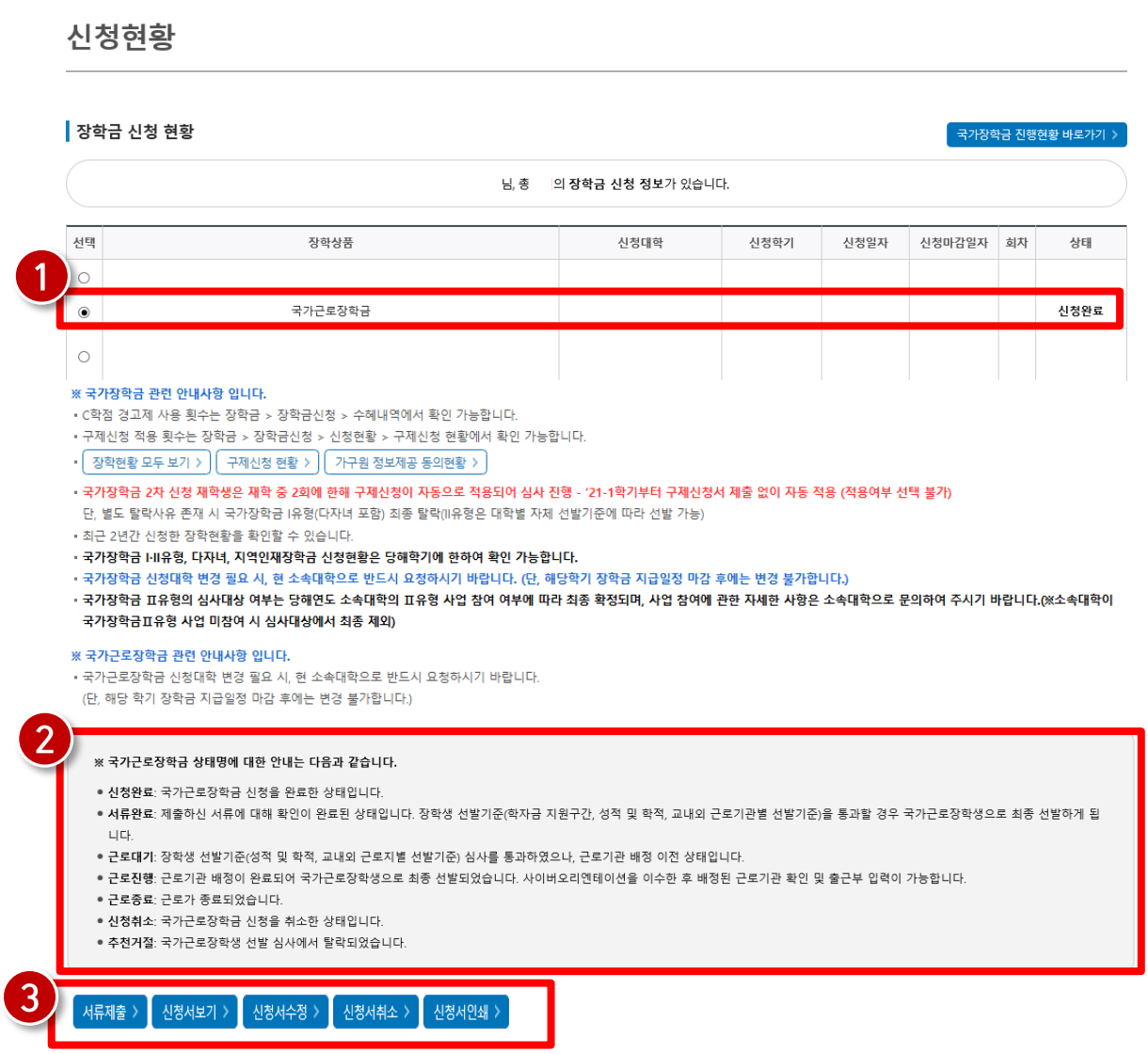
<신청 상태 확인> - ① 재단 홈페이지 로그인



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) 접속 후 **로그인**
- 상단 **'장학금(❶) - 장학금신청 - 신청현황(❷)' 클릭**

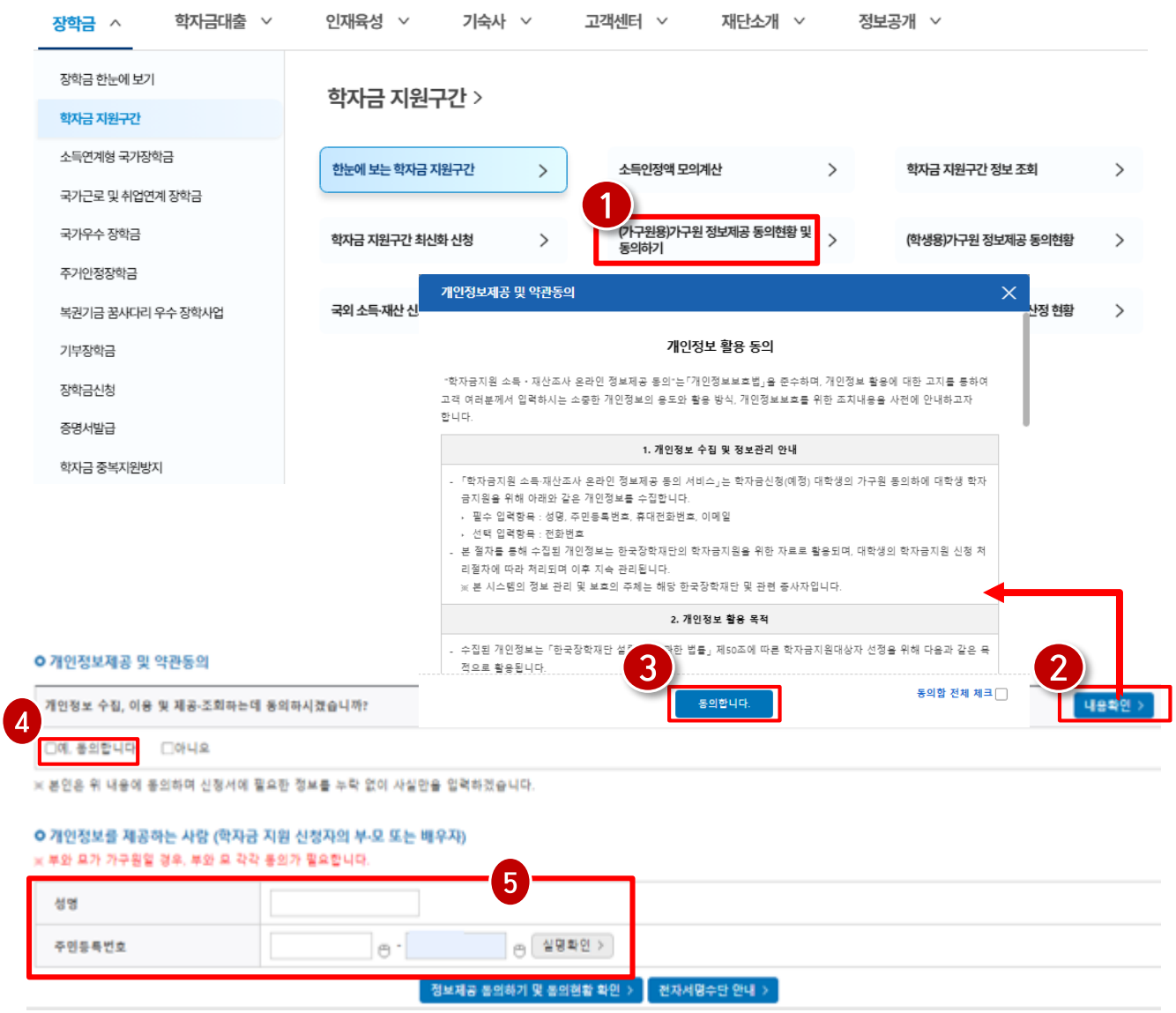
<신청 상태 확인> - ② 신청 현황 조회



한국장학재단 홈페이지 > 장학금 > 장학금신청 > 신청현황

- '장학금 신청 현황'에서 **신청학기 국가근로장학금 상태 확인(1)**
- 국가근로장학금 **상태에 대한 안내 확인(2)**
- 국가근로장학금 **신청서 보기, 수정, 취소 및 인쇄 가능(3)**

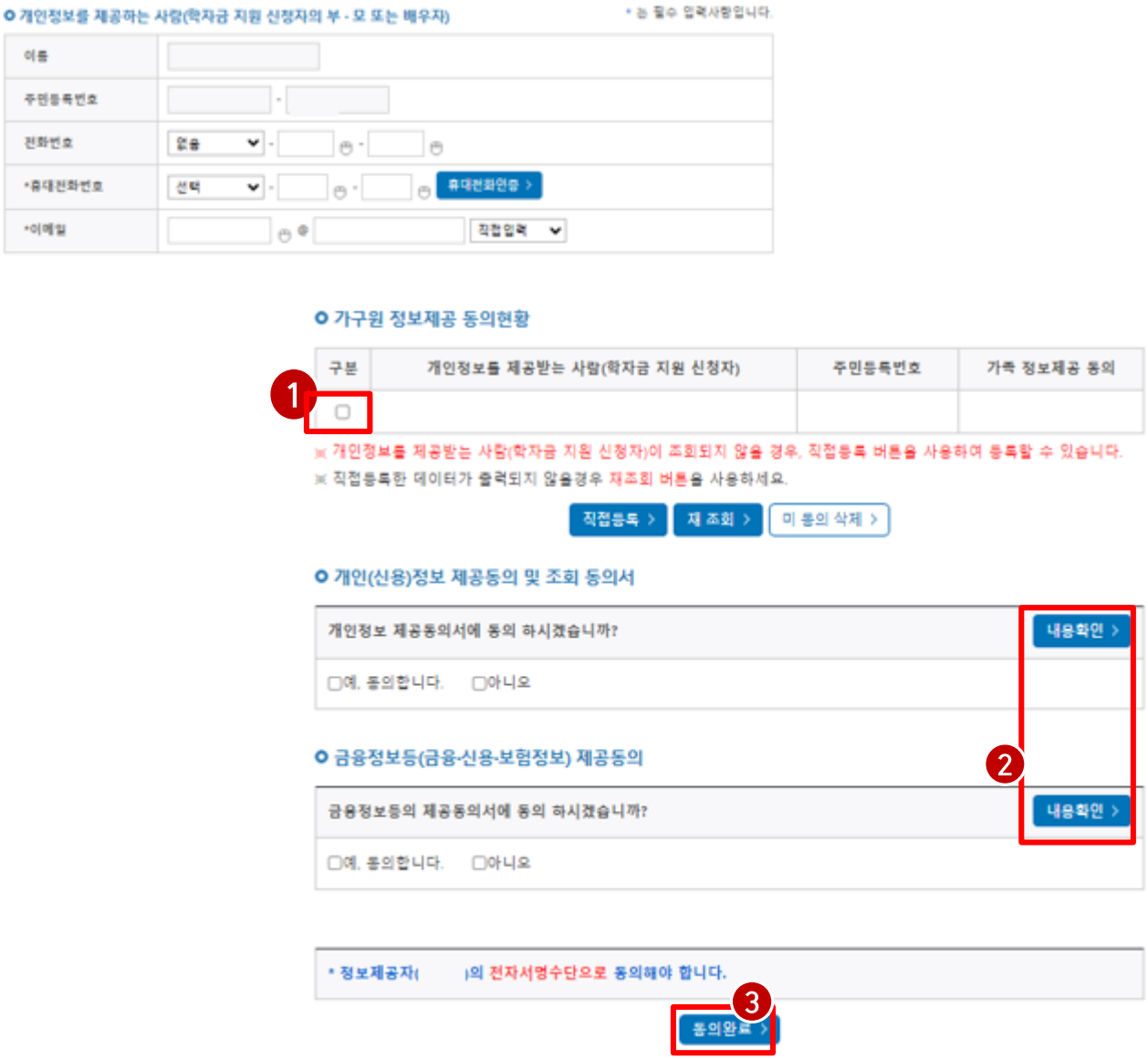
(참고) 가구원 동의 절차



홈페이지 > 장학금 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기(1)

- 개인정보제공 및 약관 내용 확인(2) 및 약관에 동의함(3, 4) 클릭
- 개인정보를 제공하는 사람(신청자의 부·모 또는 배우자) 실명인증(5)
  (공동인증서, 금융인증서, 민간인증서를 활용하여 인증) 후
  정보제공 동의하기 및 동의현황 확인 > 클릭

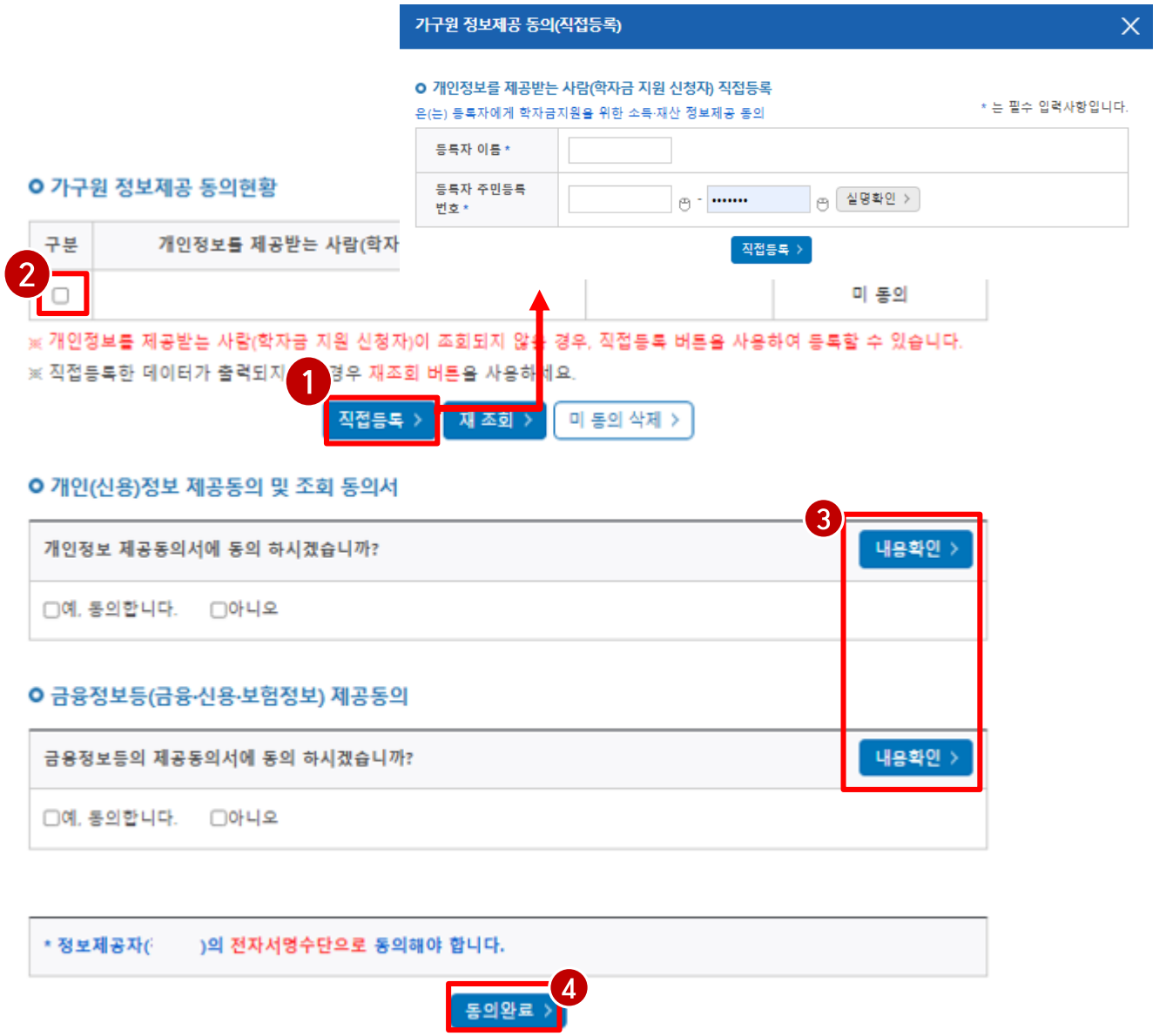
(참고) 가구원 동의 절차



홈페이지 > 장학금 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

- **[학생신청정보 존재 시]** 동의대상자 선택(1) > 개인정보 및 금융정보 제공 동의 동의박스 체크(2) > 동의완료(3) (공동/금융/민간 인증서 활용)

(참고) 가구원 동의 절차



홈페이지 > 장학금 > 학자금 지원구간 > 가구원 정보제공 동의현황 및 동의하기

- **[학생신청정보 미존재 시]** 동의대상자 정보 직접등록(1) 클릭
  동의대상자 정보 직접 입력 후, 동의대상자(신청자) 선택(2)
  > 개인정보 및 금융 정보 제공동의 동의박스 체크(3)
  > 동의완료(4) (공동/금융/민간 인증서 활용)