

「대학 산학협력단지조성지원사업」 산학공동기술개발(R&BD)과제 모집 공고

전남대학교 캠퍼스 혁신파크 사업단에서는 대학 내 산학협력단지 조성 사업의 일환으로 산학협력단지 산학공동기술개발(R&BD) 과제를 아래와 같이 진행하고자 하오니 관심 있는 입주기업과 대학 연구자의 많은 참여 바랍니다.

2026년 9월 30일

전남대학교 캠퍼스혁신파크사업단장

I

개요

□ 추진목적

- 캠퍼스혁신파크 산학연혁신허브 입주의향서 제출 기업의 기술수요와 전남대학교의 연구 역량을 연계하여 기업의 핵심기술 개발을 지원하고자 함.
- 기업이 자체적으로 해결하기 어려운 기술과제를 전남대학교 전임교원과 공동으로 연구하여 신규기술, 알고리즘, 공정기술 및 지식재산권 등의 성과를 창출하고자 함.
- 산학공동연구를 통해 대학과 기업 간 지속 가능한 기술협력 관계를 구축하고, 연구성과를 기술이전과 사업화로 연계하고자 함.

□ 사업개요

- 과제명: 「대학 산학협력단지조성지원사업」 산학공동기술개발(R&BD)과제
- 사업기간: 협약체결일 ~ 2027. 1. 31.
- 지원대상: 캠퍼스혁신파크 산학연혁신허브 입주의향서 제출 기업
- 지원규모: 10개 과제, 과제당 최대 22,000천원(직접지원비 총 220,000천원)
- 지원조건: 전액 국고지원, 기업부담금 없음
- 총사업비: 240,000천원

II

운영계획

□ 신청 및 참여요건

- 전남대학교 전임교원과 캠퍼스혁신파크 산학연혁신허브 입주의향서 제출 기업이 공동으로 신청하는 것을 원칙으로 함.
- 과제책임자는 전남대학교 전임교원으로 하고, 참여기업은 과제 수행을 담당할 기업 소속 실무자를 지정함.
- 과제책임자와 참여기업은 각각 1개 과제 참여를 원칙으로 함.
- 기업과 교원 간 공동신청을 원칙으로 하며, 교원 매칭이 필요한 기업에는 사업단이 관련 분야 전임교원 매칭을 지원할 수 있음.
- 교원창업기업은 참여기업으로 참여할 수 있음.
- 교원창업기업의 대표자인 교원은 해당 기업이 참여하는 과제의 과제책임자가 될 수 없으며, 해당 기업과 이해관계가 없는 전남대학교 전임교원을 과제책임자로 구성하여야 함.

□ 지원분야

- 기업의 실제 기술수요를 기반으로 대학 연구자와의 공동연구가 필요한 다음 분야를 지원함
 - 기업이 필요로 하는 신규 핵심기술 개발
 - 대학 보유 원천기술을 활용한 응용기술 개발
 - 소재·부품·공정기술 개발
 - 알고리즘 및 소프트웨어 기술개발
 - 기존 제품·서비스에 적용할 신규기술 개발
 - 기업 현장의 기술적 문제 해결
 - 지식재산권 출원 및 후속 기술이전이 가능한 산학공동연구
 - 전남대학교 특화분야인 인공지능·디지털융합, 반도체·첨단소재, 모빌리티·로봇·스마트 제조, 에너지·환경·탄소중립, 바이오·헬스·농생명, 우주항공·해양융합 분야 연계 기술개발

□ 지원목표 및 결과물

○ 지원목표

구분	목표
산학공동연구과제 수행	10개
국내 특허출원	10건
기술교류 세미나 및 성과공유회	5회
사업화 컨설팅 지원	5건

○ 과제별 결과물

- 최종 결과보고서 1부
- 국내 특허출원 1건 이상의 출원번호 또는 접수증
- 기술설계서, 알고리즘, 공정개선안, 연구데이터, 기술분석자료 또는 연구용 시작품 등 과제 특성에 따른 기술성과 자료

□ 과제관리

- 과제책임자와 참여기업은 사업계획서에 제시된 역할분담에 따라 공동으로 과제를 수행함.
- 과제내용 또는 예산 변경이 필요한 경우 사업단의 사전승인을 받아 추진함.
- 사업단은 과제 추진현황, 사업비 집행 및 성과창출 현황을 확인하고 필요한 행정지원을 제공함.
- 특허의 출원인, 발명자 및 권리 지분은 전남대학교 관련 규정과 대학·기업의 기여도를 고려하여 협약 시 정함.
- 신청과제의 유사·중복성은 사업단이 NTIS 등을 활용하여 확인함.

□ 연계지원

- 과제 수행 과정에서 연구자와 기업 간 기술교류, 연구성과 공유 및 기술협력 네트워크 구축을 지원함.
- 연구성과의 활용 가능성이 높은 과제를 대상으로 BM 수립, 기술이전 및 후속사업 연계를 위한 사업화 컨설팅을 지원함.
- 기술교류 및 성과공유 프로그램은 과제 수행일정과 연계하여 간소하게 운영함.

III

신청 및 제출 서류

□ 신청 기간 및 신청 방법

- 신청기간: 공고일 ~ 2026. 10. 19.(월) 15:00까지
- 신청방법: 담당자 E-mail 접수(이예슬 연구원(062-530-5082), cnupark@jnu.ac.kr)

□ 제출 서류

- 산학공동기술개발(R&BD)과제 신청서 및 사업계획서 1부
- 참여기업 사업자등록증 1부
- 캠퍼스혁신파크 산학연혁신허브 입주의향서 1부
- 개인정보 수집·이용 동의서 1부

□ 선정 후 제출 서류

- 국세·지방세 완납증명서
- 수정 사업계획서
- 기타 과제협약 체결에 필요한 서류

□ 담당자 및 문의처

IV

선정 및 추진절차

□ 추진일정

단 계	주요 내용	일정(예정)
공고 및 접수	사업계획서 및 신청서류 접수	2026. 9. 30.~10. 19.
↓		
신청요건 검토	신청자격, 제출서류 및 유사·중복성 검토	2026. 10월 중
↓		
선정평가	분야별 전문가 평가	2026. 10월 중
↓		
계획서 보완	평가의견 반영 및 수정 사업계획서 제출	2026. 10월 중
↓		
과제 수행	산학공동 기술개발 및 사업비 집행	협약체결일~2027. 1. 31.
↓		
중간확인	과제 진행상황 및 사업비 집행 확인	2026. 12월 중
↓		
결과보고	최종 결과보고서 및 국내 특허출원 증빙 제출	2027. 1. 31.까지

※ 추진상황에 따라 일정 변동될 수 있음

□ 선정평가

○ 평가기준

평가 항목	평가 내용	배점
공동연구 필요성	기업의 기술수요, 대학 연구역량 활용 필요성	25
기술개발 계획	개발목표의 구체성, 연구방법의 타당성 및 기간 내 수행 가능성	30
기술의 신규성·차별성	기존 기술과의 차별성, 핵심기술 확보 및 특허출원 가능성	25
산학협력 수행역량	과제책임자와 참여기업의 전문성, 역할분담 및 협력체계	20
합계		100

- 평가점수 70점 이상인 과제를 대상으로 고득점순으로 선정함.
- 동점인 경우에는 기술개발 계획, 기술의 신규성·차별성, 공동연구 필요성 점수가 높은 과제 순으로 선정함.

V

유의 및 기타사항

□ 과제 직접지원비 지원항목

예산 항목	지원 내용
재료비	기술개발에 필요한 원·부재료, 부품 및 소모성 재료 구입
연구용 시제품 제작비	연구결과 구현과 기술개발 확인에 필요한 연구용 시제품·시험편의 외부 제작
전문가 활용비	기술설계, 연구방법 및 기술분석 등에 필요한 외부 전문가 자문
인쇄 및 문헌구입비	결과보고서 인쇄 및 연구에 필요한 전문서적·기술문헌 구입
장비임차비	연구개발 및 기술확인에 필요한 연구·시험·측정장비 임차 및 사용

- 과제별 예산은 위 지원항목 범위에서 과제 특성에 따라 자율적으로 편성하며, 항목별 의무편성 비율은 두지 않음.
- 연구용 시제품은 외부 전문기관 또는 전문기업을 통해 제작함.

붙임. 신청서류 양식 각 1부. 끝.