

[재)광주경제진흥상생일자리재단
제4차 기간제 계약직(백년시장 사업 운영) 공개채용 재공고

재단법인 광주광역시 경제진흥상생일자리재단은 백년시장 사업 운영 업무를 성실히 수행할 수 있는 인재를 공개채용(블라인드)하고자 다음과 같이 재공고합니다.

2026년 10월 14일
(재)광주광역시경제진흥상생일자리재단 대표이사

1. 채용분야 및 인원

모집분야	인원	주요업무	채용기간
일반계약직 (사업지원)	1명	- 매니저 주요업무지원 - 백년시장 사업 수행 - 예산편성 및 지출, 결산업무 - 대내·외 행정지원업무 등	채용일~2026.12.31.*

- * 참고사항
- 최초 근로계약은 채용일로부터 2026.12.31.까지이며, 근무평가 결과 및 사업·예산 여건 등을 고려하여 총 사업기간(2026.6.1.~2027.12.31.) 범위 내에서 계약을 갱신할 수 있습니다. 단, 사업 종료, 예산 축소·중단 등으로 고용 필요성이 소멸하는 경우 계약기간이 조기 종료될 수 있습니다.
 - 채용 후 1개월간 수습기간을 운영하며, 수습평가 결과에 따라 계속 근무 여부를 결정할 수 있습니다.
 - 수습평가 기준 및 절차는 재단 계약직 운영규칙에 따릅니다.

2. 응시자격 및 요건 *기준일 : 채용공고일

1 공통자격요건(모두 충족)

○ 공통요건

구 분	내 용
공통 자격요건	■ 학력, 성별, 신체조건 등 제한 없음 ■ 응시연령 : 만 18세 이상 ~ 만 60세 이하 ■ 재단 「인사규정」 제10조*에 해당하지 않는 사람 ■ 임용 후 즉시 전일근무가 가능한 사람
*재단 인사규정 제10조(채용 결격사유) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 재단 직원으로 채용할 수 없다. 10. 지방공무원법 제31조 각 호에 해당하는 자	

② 사업지원 자격요건 (다음 자격요건 중 하나 이상을 갖춘 경우 응시가능)

- ① 『국가기술자격』에 따른 채용예정 직무분야와 관련된 자격을 취득한 사람
- ② 재단 직원으로 적합한 자질과 능력이 있다고 인정되는 자

※채용예정 직무분야(해당분야) : 경영, 경제, 상권분석, 부동산, 도시 계획 및 건축, 디자인, 문화, 관광 등

※ '재단 직원으로 적합한 자질과 능력이 있다고 인정되는 자' 는 관련 교육 이수, 직무경험 및 직무수행 역량 등을 종합적으로 고려하여 판단함.

(우대사항) 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 이상의 학위를 취득한 사람 또는 채용예정 직무분야의 실무경험이 있는 사람

3. 보수 및 근로조건

근무시간	보수	근무지
09:00~18:00, 주 5일	일반계약직(사업지원직) : 당해연도 市 생활형임금	양동시장 내 별도사무실

※기타 근로조건은 재단 제규정에 따름.

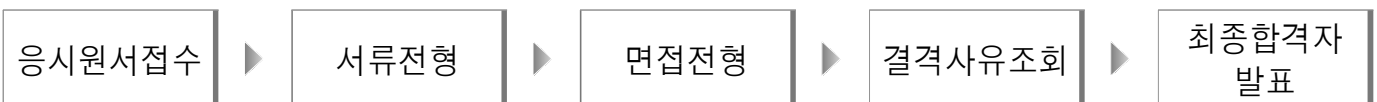
4. 시험일정

구 분	일 정	방 법
시 험 공 고	2026.10.14.(수) ~ 2026.10.26.(월) 예정	市·재단홈페이지, 클린아이, 워크넷 등
원 서 접 수	2026.10.14.(수) ~ 2026.10.26.(월) 예정	방문 및 등기접수
서 류 전 형	2026.10.30.(금) 예정	적격여부 확인
서 류 전 형 합 격 자 발 표	2026.11.02.(월) 예정	재단 홈페이지
면 접 전 형	2026.11.03.(화) 예정	
면 접 전 형 합 격 자 발 표	2026.11.04.(수) 예정	재단 홈페이지
신원진술서 등 징구	2026.11.04.(수)~2026.11.06.(금) 예정	
결 격 사 유 조 회	2026.11.06.(금)~2026.11.10.(화) 예정	
임 용 예 정	2026.11.11.(수) 예정	근로계약 체결

※ 시험일정은 재공고 등 내부사정에 따라 변경될 수 있음

5. 전형별절차

① 전형절차



② 전형단계별 세부사항

① 공고 및 응시원서 접수

- 공고기간 : 2026.10.14.(수) ~ 2026.10.26.(월)
- 공고방법 : 홈페이지(시, 재단, 클린아이 등)
- 접수기간 : 2026.10.14.(수) ~ 2026.10.26.(월) 17:00까지

*평일 09:00~18:00(주말 및 공휴일 제외), 마감일 17:00 도착분까지 접수 가능

- 접수방법 : 방문제출 또는 등기우송(26년 10월 26일 17시 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (62243) 전남광주통합특별시 광산구 하남산단8번로 177,
2층 광주경제진흥상생일자리재단 경영전략실
- 제출서류

구 분	대상서류	비 고
응시자 제출	① 응시원서 [별첨1]	공통 제출 (필수)
	② 입사지원서 [별첨2]	
	③ 자기소개서 [별첨3]	
	④ 공정채용서약서 [별첨4]	
	⑤ 자격요건 증빙서류	해당자 제출
	⑥ 우대사항 증빙서류	

② 서류전형

- 평가대상 : 응시원서 접수자 전원
- 평가기준 : 응시자격 적격여부 심사
- 심사위원 : 외부 3인(전문가 인력pool 구성하여 운영예정)
- 평가항목 : 응시자격, 블라인드 채용 기준 준수, 입사지원서 불성실 기재 여부
- 합격기준 : 평가기준 저축 사유 없는 경우 합격

③ 면접전형

- 평가대상 : 서류전형 합격자
- 평가방법 : 블라인드면접
- 심사위원 : 외부 5인(전문가 인력pool 구성하여 운영예정)
- 평가항목 : 직원으로서의 정신자세, 업무처리능력, 의사발표의
정확성과 논리성, 창의력·의지력·발전가능성,
직무적합성의 항목에 대하여 각 0~10점으로 평정
- 합격기준 : 평가기준 저축 사유 없는 경우 합격

④ 최종합격 후보자 결정

- 결정방법 : 면접전형 점수 60점 이상인 사람 중 고득점자순
- 동점자 발생 시 연소자순으로 결정
- 면접위원이 5인 이상인 경우에는 최고점 및 최저점을 부여한 위원

각 1인의 평정을 제외하고, 나머지 면접위원의 평정점수를 합산하여 산정. 다만, 제척 등의 사유로 면접위원이 5인 미만인 경우에는 잔여 면접위원의 평정점수를 평균하여 산정함.

⑤ 최종합격자 결정

- 결정방법 : 증빙서류 적정 여부확인, 신체검사 및 결격 사유조회 실시

- 제출서류

구 분	대상서류	비 고
면접 합격자 제출	① 개인정보수집활용동의서 [별첨5]	
	② 주민등록 등·초본	
	③ 국가건강검진결과서 또는 채용건강검진대체통보서	
	④ 민간인 신원진술서	
	⑤ 최종학력졸업증명서	기존제출자 외 해당자 제출
	⑥ 자격증 및 면허증 사본	
	⑦ 경력(재직)증명서	

6. 예비합격자 제도

① 운영방법

- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하거나 결격사유 발생 등의 사정으로 인하여 결원 보충 사유가 발생할 경우 최종합격자 발표일로부터 예비합격자 운영기간 이내에 면접시험 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 성적이 높은 순서로 추가합격자 결정

② 예비합격자 유효기간

- 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내

7. 기타사항

① 합격자 통보

- 1·2차 전형 : 재단 홈페이지 공고
- 최종합격자 : 결격사유 확인 후 개별통보

② 채용서류 반환 안내

- 신청대상 : 최종 불합격자 중 채용서류 반환을 희망하는 자
- 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 30일 이내
- 청구방법 : 채용서류 반환청구서[별첨6] 작성 후 이메일(juri@gjep.or.kr)로 접수

8. 유의사항

- 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 채용일정 및 제출서류는 홈페이지 공고문을 필히 참조해주시기 바라며 별도 안내하지 않습니다.
- 본 시험시행 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 재단 홈페이지(www.gjep.or.kr)에 별도 공고하며 개별통지하지 않습니다.
- 응시 희망자는 자신의 응시자격 조건을 면밀히 검토한 후 원서를 제출하시기 바라며, 지원서 및 각종 증명서의 착오 기재 또는 누락, 연락불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임임을 알려 드립니다.
- 제출서류 및 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 허위 사실이 있을 때에는 채용 이후라도 합격이 취소될 수 있습니다.
- 블라인드 채용을 통한 직무중심의 공정채용을 준수하므로 입사지원서 상 개인 인적사항(출신학교명, 학력, 나이, 출신지역, 성별, 가족관계 등) 관련 내용의 작성을 금지하며 블라인드 채용 위반에 따른 불합격은 지원자의 책임입니다.
- 분야별 지원자가 선발예정인원보다 적거나 같은 경우에 재공고를 실시하며, 적임자가 없을 시 채용하지 않을 수 있습니다.
- 자기소개서 작성 시 비속어 사용 및 노래가사, 무의미한 단어(특정문자 및 자음)반복, 질문과 관계없는 내용 및 2개 이상 문항에 중복내용 작성 등에 해당하는 경우 불성실 기재로 불합격 처리됩니다.
- 면접시험 합격자 통보 후 신원조회 등을 통해 결격사유가 있는 경우에는 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 최종 합격자가 채용을 포기하거나 결격 사유가 있는 경우에는 차순위 순으로 합격자를 결정할 수 있습니다.

- 면접시험 응시자는 시험시작 20분 전까지 신분증을 지참하여 응시 등록하여야 합니다.
- 최종합격자를 제외한 모든 응시자의 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조와 「개인정보보호법」 제21조에 따라 파기됨을 알려 드립니다.

【담당직무 관련 문의】

임 용 분 야	관 련 부 서	연 락 처
인사관련	경영전략실	062)960-2612
사업관련	소상공인디지털전환실	062)960-2676

직무기술서(NCS기반 채용 직무 설명자료) : 사업지원

채용분야	일반계약직 (사업지원)	NCS 분류체계			
		대분류	중분류	소분류	세분류
		사업관리	프로젝트관리	프로젝트 전략기획	프로젝트 전략기획
				프로젝트 통합관리	프로젝트 통합관리
		경영,회계,사무	사무행정	사무행정 업무 관리	사무행정 업무 관리
문서작성	문서작성				
채용전형	○ 서류전형 → 면접심사 → 최종 선발 ※ 지원자격 및 세부전형 내용은 채용공고문을 통하여 확인				
자격요건	○ 『국가기술자격』에 따른 채용예정 직무분야와 관련된 자격을 취득한 사람 ○ 재단 직원으로 적합한 자질과 능력이 있다고 인정되는 자 (우대사항) 채용예정 직무분야와 관련된 학사학위 이상의 학위를 취득한 사람 또는 채용예정 직무분야의 실무경험이 있는 사람				
직무수행 내 용	○ 시장 및 상권활성화 사업계획에 필요한 자료제공 지원 ○ 백년사업 세부추진계획 수립 지원 ○ 백년시장 운영사무국 운영 및 관리 지원 ○ 백년시장 사업추진 지원 ○ 백년시장 활성화사업과 관련된 사업 추진지원 등				
필요지식	○ (프로젝트 전략기획·통합관리) 전통시장 상권활성화를 위한 당해 연도 중점 추진과제에 대한 이해, 사업성과분석과 경영 전략수립이 가능한 필요지식 ○(사무행정업무관리) 업무처리 프로세스에 대한 지식, 프로젝트 관련 각종 보고서에 대한 지식, 타 부처 및 타 사업의 프로세스, 사업비 집행에 대한 지식 등 ○(문서작성) 문서 작성 프로그램 활용 지식 등				
필요기술	○ 전통시장 상권활성화 사업수행을 위한 정보수집능력 ○ 의사소통 능력, 대인관계 기술 ○ 회계 및 재무 관련 수리적 지식 ○ 컴퓨터 활용 기술, 자료분석 능력, 문서 기안 및 편집 등				
직무수행 태 도	○ 합리적 의견에 대한 개방적 의사소통 ○ 공공업무 수행의 사명감 ○ 원칙 준수, 업무 기한 준수 ○ 투명하고 공정한 업무수행의 청렴성 ○ 적극적인 협업 태도				
직업기초 능 력	○ 조직이해능력, 자기개발능력, 문제해결능력, 의사소통능력, 정보능력, 대인관계능력, 직업윤리				
참고사이트	○ www.ncs.go.kr				