
2027학년도 1학기 (봄학기)
해외자매대학 파견교환학생
2차 선발안내



전북대학교 국제처 국제협력과

CONTENTS



모집안내

1. 파견대학 선발 및 지원자격 요건
2. 모집 일정
3. 지원자격(공통)
4. 제출 서류
5. 전형방법 및 선발기준
6. 진행 절차
7. 장학지원금
8. 학점인정
9. 기타 주의사항



1 파견대학 선발 및 지원자격 요건

가. 파견대학 선발 및 지원자격 요건은 2027-1학기 파견교환학생 모집 엑셀 파일에서 확인 가능.

2 모집 일정

구분	일정	비고
선발 공지	9. 17.(목) ~ 9. 23.(수)	
서류 접수	9. 21.(월) ~ 9. 28.(일)	-9. 28일(월) 14:00까지 -서류제출+온라인작성
면접진행	10. 1.(목)	-시간 추후공지(변동가능)
합격자발표	10. 7.(수)	-변동가능
오리엔테이션	2026. 11월 중	-추후공지, 필수참석
장학지원금	1차(70%): 도착보고서 및 수강신청내역서 제출 후 2차(30%): 결과보고서 제출 후	-본인계좌 입금

※ 모집 일정은 상황에 따라 다소 변경될 수 있으며 여석이 남는 경우 추가 모집 예정

3 지원자격 요건(공통)

구분	순	내용
공 통	1	학부 재학생으로 파견종료 후, 마지막학기 를 본교에서 수학가능한 자 (교환학생을 마친 직후 졸업은 불가) - 4학년 2학기 학생의 경우 9학기 이상을 우리 대학에서 수강해야 함. - 신·편입학 첫 학기 재학생, 졸업예정자, 졸업유예자 지원 불가
	2	성적 및 어학요건 최저 기준 충족 자 (성적 기준: 직전학기 80/100점 이상)
	3	학칙 위반 등으로 처벌된 경력이 없는 자
	4	기타 국외여행에 결격사유가 없는 자
	5	해외 파견 시 건강에 문제가 없는 자 - 지병이 있을 시 의사소견서[국문/영문]와 부모의견서(동의서) 각 1부 제출필요
	6	국제협력과 파견교환학생 프로그램 동일 국가 파견 경험이 없는 자 (해외자매결연대학 파견프로그램에 한하며 어학연수/파란사다리 등 제외)

※ 교류대학에서의 취득학점은 졸업에 필요한 학점의 1/2, 편입생은 1/4만 가능

4

제출 서류

구 분	순	제 출 서 류
필 수	1	참가신청서 (서식 1) 1부
	2	수학계획서 (국문서식 2, 파견국가 언어 서식 2-1) 각 1부
	3	파견교환학생 서약서 (서식 3) 1부
	4	질병확인서 (서식 4) 1부
	5	개인정보 수집·이용 동의서 (서식 5) 1부
	6	재학증명서 국문, 영문 각 1부
	7	전체학년 성적증명서 국문, 영문 각 1부 (국문 성적증명서: 100점 만점 점수 표기 필수)
	8	여권 사본 1부(여권유효잔여기간이 출국일 기준 12개월 이상 남아있을 것) * 여권 미소지자 또는 기간 만료자의 경우 : 여권발급 신청 후 여권발급 발급이 완료되는 즉시 여권사본 1부 추가 제출
	9	본인명의 통장사본 1부
	10	외국어능력시험 성적표 사본 1부 * 파견대학 언어조건 없을 경우 미제출 가능
기 타	1	복학서약서 1부 (서식6, 휴학생에 한함), 선발 후 휴학하는 경우 추가 제출
	2	언어교육부 수강증 1부 (해당자에 한함)
	3	기초생활보장수급자 입증서류 1부 (해당자에 한함)
	4	9학기 전북대학교 수학 서약서 (서식 6) (해당자에 한함)

※ 제출 시 서류 순서 반드시 지켜서 제출 할 것

※ 서류 제출 및 JUMP 온라인 모두 작성하여야 접수 완료로 간주

※ 파견국가가 비영어권이라도 영어성적으로 지원 시 수학계획서는 영어로 작성 가능

※ 언어교육부 수강증 다운로드 방법: JUMP 시스템-언어교육부-수강내역조회-“수강증” PDF 다운로드

※ 재학증명서 및 성적증명서 발급 방법: 교내 증명서발급기 및 <https://www.ibnu.ac.kr/web/academic/certificate.do> 이용

5

전형방법 및 선발기준

가. 서류접수 일정 및 신청 방법

(1) 서류접수

기 간 : (1차) 2026. 9. 21.(월) ~ 9. 28.(월) 14:00 까지

접수방법 : 우편접수 또는 방문접수 (JBNU 인터내셔널센터 3층 국제협력과)

※ 우편제출분은 원서 마감일까지 국제협력과 파견교환학생 담당자 앞 도착분까지만 인정

(2) 온라인서류(JUMP) : <https://jump.jbnu.ac.kr/index.do>

**온라인서류(JUMP) 작성요령

- 1) 점프 메인화면 접속→교류→파견교환/어학연수 신청→학년도:2027/ 학기:1학기→조회
- 2) 2027-1학기 파견교환학생 모집(2차) 선택→신청서(학생 인적사항 입력, 저장)
 - 여권번호, 여권 성·이름, 계좌번호, 예금주, 보호자 인적사항
- 3) 지원대학 클릭 후 지망 및 지원기간 설정
- 4) 수학계획서 작성 (작성 시 저장 필수)
 - 수학계획서는 오프라인서류(한글파일) 작성후, JUMP 시스템에 똑같은 내용을 업로드 할 것(한글파일 기준, 1페이지 이내 작성)
- 5) 보고서관리는 작성 X

※ 반드시 서류 제출과 온라인작성(JUMP)이 완료되어야 접수가 완료(한개만 제출할 경우 심사에서 제외)

※ 온라인 작성 내용과 제출서류의 내용이 다를 경우 온라인서류(JUMP)를 기준으로 진행됨

※ 안내사항은 JUMP 시스템에 나와있는 정보(이메일,전화번호)로 안내되니 제출 전 확인 필수

나. 전형방법

구 분	평가요소 및 배점			
	학부성적	국제협력과 심사		
		면접 심사	서류 심사	언어 심사
	직전학기 평점평균	태도, 지원동기 등	수학 계획, 학년 등	외국어 능력
점 수	100점	30점	40점	30점

(1) 학부성적 : 직전학기 성적(백분율) 점수 적용

(2) 서류심사 및 면접 : 지원자의 역량, 수학계획 및 공동생활계획, 전공언어 등 평가

※ 각 항목별(학부성적 및 국제협력과 심사) 점수 70점 미만인 자는 불합격 처리

다. 가산점 (누적 없음)

- (1) 기초생활보장수급자(5점)
- (2) 전북대 언어교육부 수업 수강자(최근 2년)(2점)

※ 언어교육부 수업 수강자 (2024년 8월 ~ 2026년 8월)는 지원서에 체크 바람 (수강증 제출로 확인 예정)

라. 선발기준

- (1) 총점 순으로 선발
- (2) 동점자의 경우 1)기초생활보장수급자/차상위계층, 2)고학년 순으로 우선 선발
- (3) HRC 학생 및 수능성적 우수자(학생지원과 장학팀 확인) 우선 선발
 - 학기당 파견 인원이 4명 이상인 대학은 최대 50%까지 우선 선발

6 진행 절차

구 분	순	진 행 절 차
절 차	1	학생 신청서 제출
	2	서류심사 및 면접심사
	3	합격자 발표
	4	파견 대학 합격자 추천하여 수학허가 요청(파견대학에서 최종 합격, 불합격 결정)
	5	오리엔테이션
	6	(수학 허가 시) 파견 대학 어플리케이션 진행
	7	비자, 숙소 신청 및 파견 준비 (학생 직접)
	8	해외 파견

7 장학지원금

가. 지급금액 : 지원 국가 및 대학에 따라 장학지원금 상이

구 분	금액	비고
아시아 지역	100만원	—
그 외 지역	200만원	—

※ 교환학생 관련 타 교내외 장학금과 중복 수혜 불가함

※ 파견 기간과 상관없이 장학지원금은 1회 지급

나. 지급방법 : 서류 접수 시 제출한 본인명의 통장계좌로 입금

다. 지급시기

구 분	제출서류	지급시기	지급금액
1차	도착보고서 수강신청확인서	9~10월 중	총 장학지원금의 70%
2차	결과보고서	2~3월 중	총 장학지원금의 30%

라. 장학지원금 환수 기준 : 아래 기준 중 하나라도 해당 될 시 **지원금 100% 환수**

(1) 학기 별 전체 출석일수의 4분의 1 이상을 결석한 자

(2) 학기별 파견대학 학점 미취득자(모든 성적이 F인 경우)

※ 1년 파견 시 1학기라도 학점 미취득인 경우 장학금 환수 처리

(3) 학기 별 수강신청을 **6학점 미만**으로 한 자

(파견대학별 학점 인정기준 상이, 반드시 파견대학에 본인이 확인할 것)

(4) 특별한 사유없이 프로그램 중도 포기자

(5) 학기파견자 중 수업일수 1/4선 전까지 우리대학 등록금을 납부하지 않은 자
(장학지원금 100% 환수 및 즉시 귀국)

8 학점인정

가. 인정방법 : 파견 종료 후 파견대학에서 발급된 성적증명서 / 수료증을 근거로 인정

나. 인정학점

구 분	학점	학수구분	성적	과목명	인정시기
학기	최대 18학점	전공선택, 일반선택	국가별 평점 환산 적용	학과사무실에서 학점인정조서 작성	학과별 상이

※ 파견대학의 성적표/수료증 발급 시기에 따라 학점 인정이 늦어질 수 있음

※ **학점 인정 가능 여부를 파견 전 학과 조교의 확인 받아야 함**

※ 전북대학교 국제협력과 파견담당자에게 성적표 이메일 / 우편발송 신청해야 함

※ 해외대학에서 이수한 학점은 졸업 이수학점 누계에는 포함되나 평점평균에는 미포함 됨
다. 인정시기: 학점인정조서 작성은 프로그램 종료 후 이루어지며, 최종 학점(과목)

인정은 소속 학과에서 결정함

가. 합격 후 취소 시 아래와 같은 불이익이 있을 수 있음

- 3회 이상 취소할 경우 차후 파견교환학생 프로그램 지원 불가

나. 교환학생 학기 연장은 **우리 대학과 파견교 승인 시 가능**(최대 1년 수학 가능)

- 4학년 1학기 파견자의 경우 소속 학과장의 사전 승인 필요하며 4학년 2학기 파견자는 수학 연장 불가함
- 파견 학기 연장은 같은 파견교에 한하여 가능하며 비자 등 학기 연장에 필요한 절차에 문제가 없는 경우에 한함
- 학기 연장자는 장학지원금 추가 지급 대상 아님

다. 프로그램 선발 및 시작 후 중도 취소가 불가능하나 아래와 같은 사유가 있을 경우 취소 가능. 단, 장학지원금 일부 또는 전체 환수

- 질병, 사고 등으로 파견 전 또는 파견 잔여기간 동안 수학이 어렵다고 판단되는 경우 (의사 소견서 제출)
- 부모 또는 형제자매의 사망, 직계가족의 사고·질병 등으로 인하여 수학이 어려운 경우

라. 파견대학의 학사 일정에 맞춰 비자 발급을 완료해야함.

- **외국인 유학생의 경우 비자 발급이 어려울 수 있으므로 주의 요망**

마. 선발 후 자연재해, 비자 거부 등 상황에 따라 2027-1학기 파견이 취소 또는 연기 될 수 있으며 이에 따른 책임 및 비용은 학생 본인이 부담해야 함

바. **파견대학의 심사과정에서 불합격 처리된 경우, 파견은 자동 취소되며 이후 파견교환학생 선발에 불이익은 없음**

사. 파견 해당 학기 출국 전 교생실습 금지, 파견 해당 학기 우리 대학 계절학기 등록 금지

아. 파견기간에 4학년 2학기가 포함되는 학생의 경우 서약서 작성 필요

: 더불어 상대 파견교의 행정처리 지연, 성적표 지연발송 등의 사유로 졸업사정 문제 발생 시 **국제협력과는 책임이 없음**을 밝힘

자. 파견 인원 및 파견 조건 등은 파견대학과의 논의에 따라 변경될 수 있음

※ 전북대학교 국제협력과 파견교환학생 프로그램 담당자 연락처

- 주소 : 전북특별자치도 전주시 덕진구 백제대로 567,
전북대학교 JBNU 인터내셔널센터 3층 국제협력과,
파견교환학생 담당자 앞 (우편번호 54896)
- 전화 : +82-63-270-4757, 4888 팩스 : +82-63-270-2099
- 문의사항 : 평일 오전 9시~12시, 오후 1시~6시
- E-mail : outbound@jbnu.ac.kr
- 전북대학교 홈페이지 : <http://www.jbnu.ac.kr>
- 국제협력과 홈페이지 : <http://ioffice.jbnu.ac.kr>