

## 2026년 전북 창업대전(지역창업 페스티벌) 운영 용역 입찰공고

(재)전북창조경제혁신센터가 운영하는 「2026년 전북 창업대전(지역창업 페스티벌) 운영」 사업의 용역사를 선정하기 위하여 입찰을 공고합니다.

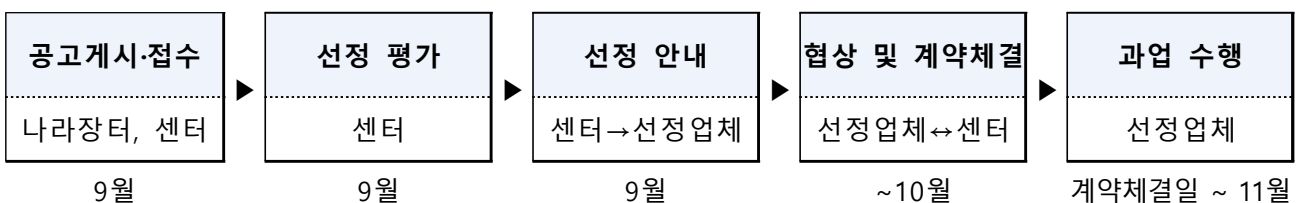
2026년 9월 07일

(재)전북창조경제혁신센터 대표이사

- 규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰 참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있습니다.
- 문의처 : (재)전북창조경제혁신센터 기술창업팀(063-220-8932, soo@ccei.kr)

### 1 입찰에 부치는 사항

- (용역명) 2026년 전북 창업대전(지역창업 페스티벌) 운영
- (발주기관) (재)전북창조경제혁신센터
- (선정규모) 총 1개사
- (용역기간) 계약체결일 ~ 2026. 11. 30.(월) \* 협의를 통한 용역기간 조정 가능
- (기초금액) 금195,500,000원(금일억구천오백오십만원 / 부가세포함)
- (입찰방법) 제한경쟁입찰(총액입찰), 전자입찰, 협상에 의한 계약
- (과업내용) 제안요청서 참조 \* 상세내용은 공고와 제안요청서를 참조
- (추진일정) \* 추진상황에 따라 변경될 수 있음



## 2 입찰 참가 자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 같은 법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 입찰 참가자격을 갖춘 자로서 입찰 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 입찰참가 등록을 완료한 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조의 규정에 의한 부정당업자가 아닌 자로 입찰 참가 신청일 기준으로 등록 취소, 휴·폐업, 업무정지 등 결격사유가 없는 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제21조에 따라 입찰공고일 전일부터 계약체결일까지 주된 영업소의 소재지가 전북특별자치도에 있는 자
- 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정(조달청 고시)」에 의하여 전자입찰서 제출 마감일 전일까지 국가종합전자조달시스템(나라장터)에 기타자유업[행사대행업(업종코드: 9901)]을 등록한 자
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제10조에 따라 직접생산확인증명서<sup>1)</sup> 전시회 기획 및 대행 서비스(품명번호 : 8014198801)와 <sup>2)</sup>기타행사기획 및 대행서비스(품명번호 : 8014199001)] 1)번과 2)번 모두 소지한 업체
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인기본법」 제2조 에 따른 소상공인 업체로써 중소기업 또는 소상공인 확인서를 소지한 업체
- ‘물품공급·기술지원 협약서’ 를 계약 후 제출할 수 있는 업체

※ 발주기관과 제조사(공급사)간 체결한 "물품공급·기술지원 협약서"에 따라 제안사는 투찰 전 제반사항을 확인하고, 계약 후 7일 이내 제조사(공급사)와 "물품공급 또는 기술지원 협약서"를 제출하여야 함

### <유지관리수행 참고사항>

- 1) 홈페이지에서 운영되는 모든 개발환경과 각종 툴(Tool)에 대한 유지관리 및 신규 개발업무 수행에 필요한 충분한 기술이해와 지원이 이루어져야 함

2) S/W 및 연계시스템 운영 및 유지관리 수행 방안 제시

- 홈페이지 S/W 유지관리 및 기능개선 방안
- 문제해결 및 기술상담 등 지원 방안
- S/W 제조사(공급사)와 “물품공급 또는 기술지원 협약서” 체결 가능 여부
- 미제출 시 계약 해지 및 부정당업자로 입찰참가자격을 제한받을 수 있음

○ 공동수급체 구성은 허용하지 아니함

※ 각 확인서는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내의 것

### 3 입찰 및 제안서 제출

- (사전규격 공개기간) 2026. 9. 02.(수) ~ 9. 06.(일)
- (공고기간) 2026. 9. 07.(월) ~ 9. 18.(금) 10:00
- (가격입찰) 2026. 9. 07.(월) ~ 9. 18.(금) 10:00
- (가격입찰방법) 나라장터 전자입찰
- (개찰방법) 제안서 평가(기술평가) 완료 후 개찰 / 나라장터
- (제안서 제출기간) 2026. 9. 07.(월) ~ 9. 18.(금) 10:00
- (제안서 제출방법) 방문 또는 우편(제출 마감시간 내 도착분에 한함)
  - \* 제출처 : (재)전북창조경제혁신센터 기술창업팀(063-220-8932)  
(전북특별자치도 전주시 덕진구 오공로 123 전북테크비즈센터 4층)
- (제출서류) 입찰등록서류 인쇄본 및 USB(파일)
  - 제안서류 (총 4개 파일) : 제안서 및 발표자료 「원본」 각 1개(제안사명 및 식별정보 기재), 제안서 및 발표자료 「평가용」 각 1개(제안사명 및 식별정보 블라인드 처리)
  - 입찰등록서류 (총 1부) : 인쇄본 원본 1부(객관적 증빙자료를 포함하여 제안사명 및 식별정보 기재), USB 파일수록
  - USB (1개) : 입찰등록서류(사본), 제안서류(원본, 평가용 구분) 파일수록

○ (제출서류 목록)

| 구분                                                  | 제출서류 |                                                                                                                                                                                                             | 제출부수          | 비고    |
|-----------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------|
| 제안서류                                                | 1    | 제안서(원본, 평가용 각 1개)                                                                                                                                                                                           | 총 4부          |       |
|                                                     | 2    | 발표자료(원본, 평가용 각 1개)                                                                                                                                                                                          |               |       |
| 입찰등록서류<br><br>* 정량평가 서류<br>(3-6, 10, 11,<br>13, 14) | 1    | 제안서 표지                                                                                                                                                                                                      | 1부            | 서식 1  |
|                                                     | 2    | 입찰참가신청서 제출 확인서                                                                                                                                                                                              | 1부            | 서식 2  |
|                                                     | 3    | 입찰참가신청서(증빙자료 포함)                                                                                                                                                                                            | 1부            | 서식 3  |
|                                                     |      | <입찰참가신청 증빙자료><br>1) 나라장터에서 출력한 조달청 경쟁입찰 참가자격등록증<br>2) 법인등기부등본(법인사업자인 경우)<br>3) 사업자등록증 사본(원본대조필 날인)<br>4) 인감증명서(법인사업인 경우 법인인감증명서)<br>5) 국세·지방세 완납 증명서<br>6) 신용평가등급확인서 또는 재무제표<br>7) 직접생산확인증명서<br>8) 중소기업 확인서 | 각 1부          |       |
|                                                     | 4    | 확약서                                                                                                                                                                                                         | 1부            | 서식 4  |
|                                                     | 5    | 입찰보증금 지급각서                                                                                                                                                                                                  | 1부            | 서식 5  |
|                                                     | 6    | 보안서약서                                                                                                                                                                                                       | 1부            | 서식 6  |
|                                                     | 7    | 청렴계약 이행 서약서                                                                                                                                                                                                 | 1부            | 서식 7  |
|                                                     | 8    | 개인정보 수집·이용·제공 동의서                                                                                                                                                                                           | 1부            | 서식 8  |
|                                                     | 9    | 제안사 일반현황 및 주요연혁                                                                                                                                                                                             | 1부            | 서식 9  |
|                                                     | 10   | 참여인력 총괄표                                                                                                                                                                                                    | 1부            | 서식 10 |
|                                                     | 11   | 참여인력 이력사항<br>- 4대 사회보험 사업장 가입자 명부<br>- 수행경력 확인 가능한 증명서                                                                                                                                                      | 1부            | 서식 11 |
|                                                     | 12   | 사업비 산출내역                                                                                                                                                                                                    | 1부            | 서식 12 |
|                                                     | 13   | 유사용역 수행 실적(총괄표)                                                                                                                                                                                             | 1부            | 서식 13 |
|                                                     | 14   | 용역 실적증명서                                                                                                                                                                                                    | 1부            | 서식 14 |
|                                                     | 15   | 평가위원 추천 확인서                                                                                                                                                                                                 | * 7명 선택<br>1부 | 서식 15 |
|                                                     | 16   | 사용인감계                                                                                                                                                                                                       | * 해당 시<br>1부  | 서식 16 |

※ 「평가용」 자료에는 제안사를 식별할 수 있는 일체의 정보(회사명, 로고, 인명 등)를 포함할 수 없음

○ (입찰진행 세부일정)

|                                                                                                 |   |                                                                                                             |   |                                                                                                      |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <b>사전규격 공개</b><br>- 나라장터<br>- 센터 홈페이지 게시<br><br>2026. 9. 02.(수)~9. 06.(일)                       | ▶ | <b>입찰 공고</b><br>- 나라장터<br>- 센터 홈페이지 공고 게시<br>- 입찰 참가자격 등록<br><br>2026. 9. 07.(월)~9. 18.(금)                  | ▶ | <b>가격투찰</b><br>- 나라장터 가격 투찰진행<br><br>2026. 9. 07.(월)~9. 18.(금)                                       | ▶ |
| <b>제안서 제출</b><br>- 입찰등록서류<br>- 제안서류(제안서, 발표자료) 제출<br><br>2026. 9. 18.(금) 10시까지<br>(방문 또는 우편 제출) | ▶ | <b>제안서 평가 및 개찰</b><br>- 최종제안서 기술능력 평가<br>- 발표 15분, 질의응답 15분<br>- 가격 개찰(제안서 평가 이후)<br><br>2026. 9. 22.(화) 예정 | ▶ | <b>심사결과 공지</b><br>- 우선협상대상자 선정 및 안내<br>- 우선협상대상자 별도공지<br>* 미선정 업체 별도 안내 없음<br><br>2026. 9. 23.(수) 예정 | ▶ |
| <b>협상 및 계약 체결</b><br>- 선정업체 계약추진 협상<br>- 최종 계약 체결<br><br>선정 후 10일 이내                            | ▶ | <b>과업수행</b><br>- 전북 창업대전 용역 수행<br><br>협약체결일 ~ 2026. 11. 30.(월)                                              |   |                                                                                                      |   |

\* 추진상황에 따라 변경될 수 있음

\*\* 본 사업과 관련하여 별도의 사전설명회는 개최하지 않으며, 제안요청서로 갈음함

\*\*\* 기타 문의사항은 공고문에 기재된 담당자에게 이메일로 문의

## 4 평가 및 선정기준

- (평가일정) 2026. 9. 22.(화) 14:00 (예정)
- (평가장소) 전북창조경제혁신센터 회의실(전주시 덕진구 오공로 123)
  - \* 추진상황에 따라 평가일정 및 장소는 변경될 수 있으며 개별 안내 예정
- (평가방법) 발표평가, 제안사별 30분 내외(15분 발표, 15분 질의응답)
- (발 표 자) 본 용역의 총괄책임자(PM)
  - \* 발표는 입찰참여업체 용역수행 책임자가 하는 것을 원칙으로 함
  - \*\* 부득이한 사유가 있을 경우 소속 참여인력이 발표할 수 있음(사유서 제출 필요)
- (평가기준) 기술능력평가(정량·정성평가) 90점, 가격평가 10점
- (평가위원)
  - 제안사가 심사위원 수(7명) 만큼 번호를 추첨하여 추첨결과 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 정함
  - 추첨결과 다빈도 수가 동일한 경우 고령자 순으로 선정
  - 선정된 평가위원이 불가피한 사유로 참여할 수 없는 경우, 다빈도 차순위자 순으로 충원
- (선정 및 협상기준)
  - 평가기준에 따른 결과를 합산하여 고득점 순으로 기술평가 점수가 기술능력평가분야 배점한도의 85%(76.5점) 이상인 자를 협상적격자로 선정
  - 협상적격자 중 고득점자 순으로 우선협상을 시행하고 협상이 결렬될 경우 차순위 협상 대상자와 협상을 진행하여 최종 선정 확정
  - 평가점수는 제안사별 최고점과 최저점을 제외한 후 산술평균하여 산출하며 종합평가점수가 동점일 경우, ①기술능력평가 점수가 높은 제안자, ②기술능력평가 항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 자를 우선협상대상자로 선정

- 제출된 서류(제안서 포함)가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 때에는 협상대상자 및 낙찰자 결정에서 제외

## 5 입찰보증금의 납부 및 귀속

- 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 입찰금액의 100분의 5로 하며, 전자입찰의 경우 입찰보증금 지급각서 제출로 갈음함
- 낙찰자가 계약을 체결하지 아니한 경우에는 같은 법 시행령 제38조에 따라 입찰보증금(낙찰금을 받주기관에 납부(귀속)하여야 함

## 6 입찰무효 및 유의사항

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 시행령 제39조 및 같은 법 시행규칙 제44조, 행정안전부 예규 「용역계약 일반조건」 및 「국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서」에 의함
- 대표자가 2인 이상인 업체는 입찰참가 등록 시 대표자 전원을 등록하여야 하며, 일부만 등록된 경우에는 변경등록을 하여야 함. 이를 이행하지 아니한 경우에는 관계 규정에 따라 입찰이 무효로 처리될 수 있음
- 입찰참가자격 요건을 충족하지 못하거나 제출서류가 허위로 판명된 경우 해당 입찰은 무효로 함
- (유의사항)

### ① 입찰 참여 관련 및 참가신청서 접수 관련 사항

가. 조달청의 경쟁입찰 참가자격등록은 수시로 가능하며, 입찰서 제출 마감 전일까지 등록해야 입찰참가 가능

나. 입찰참가자는 당원 예산회계 규정, 국가를 당사자로 하는 계약에

관한 법률, 동법시행령, 동시행규칙, 기타 공고로서 정하는 모든 내용을 숙지·준수

다. 입찰에 참가자는 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등의 일치 확인

## ② 제안서 및 가격입찰서 제출 관련 사항

가. 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우 “사실과 상위없음”을 확인·날인(인감 또는 사용인감)하여 제출

나. 제안서에 제시된 내용(추가제안 및 자료 포함)은 계약서에 명시하지 않더라도 계약서와 동일한 효력

다. 제안서에는 제안요청서에서 요구하는 모든 사항이 기술되어야 하며 기재사항 누락, 제안요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없음으로 간주

라. 제안서는 첨부된 제안요청서에 의거하여 사실대로 작성하여야 하며, 기 제출 서류가 부정 또는 허위로 작성된 것으로 판명된 경우 계약체결 후에도 당해 계약을 해지할 수 있으며 부정당업자로 입찰참가자격을 제한

마. 본 입찰과 관련된 일체의 소요비용은 입찰자가 부담

## ③ 제안서 및 가격입찰서 평가 관련 사항

가. 입찰참가자는 입찰 및 계약에 관한 모든 사항을 입찰 전 필히 숙지, 이를 숙지하지 못함에 따른 불이익은 입찰자가 감수

나. 제안서 평가 및 선정결과 세부내용은 비공개

## ④ 평가 제외 사항

가. 입찰마감 시각 이후 입찰참가신청서를 제출한 경우

나. 입찰자(법인의 경우 대표자)가 대리인을 통하여 입찰하는 경우, 대리권이 없는 자에 의해 입찰참가신청서를 제출한 경우

다. 입찰자의 기명날인 또는 서명이 없는 입찰참가신청서를 제출한 경우

라. 타 용역업체를 비방하여 물의를 일으키는 행위를 하는 경우



다. 기타 본 사업을 수행함에 있어 적합하지 않은 (청탁 및 담합 등) 불법적인 행위를 하는 경우 평가대상에서 제외되며, 계약 이후라도 계약파기, 인적·물적·기간적 손실에 대한 손해배상 등 이에 상응하는 책임을 부담함

#### ⑤ 과업 수행 관련 사항

가. 제안요청서, 제안서, 계약서 등 제출 서류에 명시된 내용의 해석에 있어 그 뜻이 모호한 경우 발주기관의 해석을 따름

나. 과업 수행 시 제안서에서 제시한 인력 규모 이상의 인력이 투입되지 않는 경우 그에 따르는 계약 해지 등의 모든 책임은 입찰자 부담

다. 과제 수행 완료 후 사업 수행 결과가 불량한 경우 향후 관련 사업의 참여에 제한을 받을 수 있음

#### ⑥ 청렴계약 이행준수

가. 본 입찰 참가자는 청렴계약을 위한 입찰특별유의서 및 특수조건 준수

나. 본 입찰 참가자는 청렴계약 이행 서약서를 제출하여야 하며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음

\* 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴계약 특수조건은 조달청 홈페이지([www.pps.go.kr](http://www.pps.go.kr)) 또는 국가종합전자조달시스템 홈페이지([www.g2b.go.kr](http://www.g2b.go.kr)) 참조

붙임 입찰서류 서식 각 1부. 끝.