
교통약자 이동지원센터 민간위탁 성과평가 결과



진 안 군
(건설교통과)

교통약자 이동지원센터 민간위탁 성과평가 결과

□ 위탁개요

- 위탁사업 : 교통약자 이동지원센터(장애인 콜택시)
- 위탁기간 : 2024. 1. ~ 2026. 12.
- 수탁자 : 꿈드래장애인협회 진안군지부(대표 : 김학진)
- 운영현황 : 운영인력 10명(운전원 9, 사무원1), 차량 7대

□ 성과평가 결과

- 평가지표 및 점검 체크리스트(5개 분야)에 근거하여 평가
 - 사업계획(10점), 예산운용(35점), 차량관리(15점), 조직운영(20점), 사업수행능력(20점)

구 분	평 가 지 표	평가 결과
사업계획	· 연도별 사업목표 및 성과목표의 적정한 수립 및 이행	91점 (매우우수)
예산집행 및 운용	· 계획대비(연도별) 사업추진 일치 여부 · 사업추진실태를 주기적으로 점검하고 조치 · 정산서 및 증빙서류의 적정 관리 · 예산절감 또는 집행의 효율성을 제고한 실적	
차량 유지관리	· 차량의 전반적인 유지관리(안전 및 청결관리)	
조직 인력운영	· 조직 운영체계의 적정 · 운전원 및 소속 근로자 법적 보호를 위한 조치 · 효율적인 운행인력 배치를 통한 서비스 안정성 확보여부 · 운전원 안전교육 이수 여부	
사업수행 능력	· 계획된 사업성과 달성 여부 · 이용자 민원처리 및 불편사항에 대한 적절한 대응	

※ 평가등급(90~100점 매우우수, 80~89점 우수, 70~79점 보통, 60점 미만 미흡)

□ 추진성과(실적)

○ 연도별 운영실적

구 분	운영일수	차량대수	이용건수	탑승자수	비 고
계			17,805	22,609	
2024년	365일	4대	7,009	9,073	
2025년	365일	4대	6,275	7,781	
2026년	365일	7대	4,521	5,755	3대 증차

- 장애등급별 이용건수

구 분	합 계	중 중	경 중	등급외*	비 고
계	17,805	12,171	4,471	1,163	
2024년	7,009	4,574	1,889	546	
2025년	6,275	4,169	1,699	407	
2026년	4,521	3,428	883	210	

*등급외 : 65세이상, 임산부, 일시휠체어이용자 등

○ 예·결산 현황

(2026. 7. 31.기준 / 단위 : 천원)

구 분	2024년	2025년	2026년	비 고
예산액	398,740	426,740	629,680	
결산액	398,731	426,740	-	
잔 액	9	-	-	진안군 반납

○ 운송수입금

합 계	2024년	2025년	2026년	비고
39,349,800	15,700,400	13,506,200	10,143,200	카드수수료 제외 후 반납

○ 직원교육 이수현황

구 분	2024년	2025년	2026년	비 고
대상인원	8	8	11	
신규입사자 교육	-	3	-	현장교육(신규자)
개인정보보호 교육	8	8	11	
성폭력 예방 교육	8	8	8	
직장내 괴롭힘 예방 교육	8	8	8	
교통안전교육	5	7	진행중	온라인교육(운전원)
장애인인식교육	8	8	진행중	총2회 진행
교통약자 서비스 교육	6	6	진행중	대면교육(운전원)

□ 평가자 총평

- 교통약자 이동권 보장이라는 사업 취지에 맞게 차량 운행과 배차관리를 효율적으로 추진하여 서비스의 안정성과 이용편의성을 확보하고 있음.
- 장애인의 일상생활과 사회활동에 필요한 이용편의를 적극 지원하고, 이용자의 불편사항을 최소화하기 위한 운영노력이 돋보임.
- 단순한 교통수단 제공을 넘어 장애인의 사회참여와 일상생활 지원을 위한 이동 서비스로서의 역할을 충실히 수행하고 있음.

2024~2026 민간위탁사업 성과평가표

☐ 사업명 : 교통약자 이동지원센터

☐ 평가결과

합 계	사업계획	예산집행 및 운용	차량유지관리	조직·인력운영	사업수행능력
91 점	10 점	30 점	15 점	20 점	16 점

☐ 세부평가내용

구분	평 가 지 표	배점	평가 결과
계		100	91
사업계획 (10)	1. 사업운영 목표 및 운영계획이 효율적이고 적절한가?	10	10
예산집행 및 운용 (35)	2-1. 예산이 계획대로 집행되었는가?	10	10
	2-2. 사업자가 사업추진실태를 주기적으로 관리하고 사업추진 중 발생한 문제점을 해결하였는가?	10	10
	2-3. 정산서 및 증빙서류를 관련 기준에 따라 적절하게 관리하였는가?	10	10
	2-4. 예산절감 또는 집행의 효율성을 제고한 실적이 있는가?	5	-
차량 유지관리 (15)	3. 차량안전 및 청결관리 등 차량의 전반적인 유지관리가 잘 이루어졌는가?	15	15
조직 인력운영 (20)	4-1. 조직 운영체계를 적절하게 운영하여 사업을 안정적으로 운영하였는가?	5	5
	4-2. 근로자 근로조건 보호 협약서 작성 등 운전원 및 소속 근로자 법적 보호를 위해 노력하였는가?	5	5
	4-3. 운행인력 배치의 적정성으로 서비스의 안정성을 확보 하였는가?	5	5
	4-4. 운전원 교육 이수 및 안전교육을 적절하게 실시 하였는가?	5	5
사업수행 능력 (20)	5-1. 계획된 성과를 달성하였는가?	10	8
	5-2. 이용자 민원처리 및 불편사항 대응이 적절하였는가?	10	8

평가자(팀장)	교통행정팀장 직급 행정6	성명 김희진 김희진
확인자(실·과소장)	건설교통과장 직급 시설6	성명 서래원 서래원