

전북대학교 국가근로 FAQ

Q1. 장학재단 기준 학기중 월별 최대시간이 80시간인데, 학교 안내 자료에는 교내 35시간, 교외 50시간으로 되어있습니다. 어떻게 맞는건가요?

A1. 학기중 시간 교내 35시간, 교외 50시간이 맞습니다. 배정 예산 관계로 학교별로 정할 수 있습니다.

Q2. 수강신청 변경기간(~ 2026. 9. 7.) 이후 시간표가 바뀌었어요. 어떻게 해요? ~~#강의_드랍한_경우 #시간표_등록을_아예_못_한_경우_~~

A2. scholarship@jbnu.ac.kr 로 메일 송부 부탁드립니다.

제목: [국가근로] 시간표 변경 요청

내용: 학번/이름/변경된 시간표 내역 작성

송부기간: 9. 14. ~ 9. 17. 18:00까지

Q3. 처음 시간표 등록 후 시간표가 바뀌었는데, 변경기간에 국가 근로앱에서 변경하는 걸 깜빡했어요. 어떻게 해요?

~~#수강과목_변경_후_국가근로앱에서_안_바꿨을_때~~

A3. scholarship@jbnu.ac.kr 로 메일 송부 부탁드립니다.

제목: [국가근로] 시간표 변경 요청

내용: 학번/이름/변경된 시간표 내역 작성

송부기간: 9. 14. ~ 9. 17. 18:00까지

Q4. 점심시간 또는 휴게시간 없이 근로해도 되나요?

A4. 가능합니다.

- 해당 시간에 근로지에 직원이 1명 이상 있어야 합니다.
- 점심·휴게 시간 여부는 근로지 선생님과 협의하여 정할 수 있습니다.
(근로지 상황에 따라 불가할 수 있음)

Q5. 주말, 야간에 근로해도 되나요?

A5. 가능합니다.

- 해당 시간에 근로지에 직원이 1명 이상 있어야 합니다.
- 근로지 선생님과 협의하여 정할 수 있습니다.(근로지 상황에 따라 불가할 수 있음)
- 단, 근로시간에 따른 주말, 야간수당은 지급되지 않아요.

Q6. 사이버강의라서 실제로 수업은 다른 시간에 듣는데, 강의시간에 근로 가능한가요?

A6. 일부만 가능합니다.

- [실시간 강좌] 👉 해당 시간에만 수강 가능한 강좌이므로, 일반적인 대면 강의와 마찬가지로 시간표에 등록하여야 하며, 해당 강의 시간에는 근로활동 불가
- [콘텐츠 강좌] 👉 일정 기간 내 자유롭게 수강 가능한 강좌이므로, 시간표 등록 시 해당 강좌는 등록하지 않고 근로활동 허용(단, 근로활동 중에는 강좌 수강 불가)

Q7. 수업이 일시적으로 휴강한다는데, 그 시간에 근로 가능한가요?

A7. 불가능합니다.

- “근로시간”은 JUMP에서 확인되는 “공식적인 시간표” 시간과 중복될 수 없음.

Q8. 일찍 종강했는데 그 시간에 근로 가능한가요?

A8. 불가능합니다.

- 학사일정 기준 “하기 or 동기 휴가 시작일자”부터 시간표와 무관하게 근로 가능.
- ※ 2026년 학사일정 공지 링크: <http://ju.ac.kr/m2305>

Q9. 개교기념일(10월 15일)에 근로 가능한가요?

A9. 가능합니다.

- 개교기념일에 근로지에 직원이 1명 이상 있어야 합니다.
- 근로 가능 여부는 근로지 선생님과 협의하여 정할 수 있습니다.
(근로지 상황에 따라 불가할 수 있음)
- * 2024년부터 협의 하에 가능하도록 변경됨(출처: 한국장학재단)

Q10. 근로장학금 지급일(16일)인데 돈이 안 들어와요.

① 당일 늦은 저녁까지는 기다려주세요.

② 계좌를 다시 확인해주세요.

- * 근로장학금은 “학생이 직접” 장학재단에 등록한 계좌에 입금
- * 계좌 정보 변경이 필요하면 scholarship@jbnu.ac.kr로 학번/성명/통장사본 1부 송부

Q11. 출근 등록은 잘 되었는데 퇴근 등록이 안 돼요. 어떻게 해요?

- ① 일 최대시간(8시간)을 넘기고 찍은 건지 확인해보세요.
- ② 주 최대시간(방학중 40시간)을 넘기고 찍은 건지 확인해보세요.

※ ① or ②에 해당돼요.

☞ 다음날 근로지 선생님께 부탁하여 최대시간 넘지 않는 시각으로 퇴근을 입력해달라고 부탁드립니다.

※ ① or ②에 해당되지 않는데도 안 찍혀요.

☞ 한국장학재단(1599-2290)에 문의

Q12. 출/퇴근 등록을 못 했는데, [출근부 미입력 사유서]를 제출해야 하나요?

A12. 출근부 미입력 사유서는 출근, 퇴근 모두 등록하지 못했을 때만 제출합니다.

- 실수로 출근(or 퇴근) 버튼을 일찍(or 늦게) 눌러서 근로 시간이 잘못 등록된 경우

☞ 근로지 선생님께 수정해달라고 말씀드리기. 미입력 사유서는 제출하지 않아도 됨

- 실수로 출근부를 아예 등록하지 못했을 때 ☞ 미입력 사유서 제출해야 함
-

Q13. 근로지 담당자분이 출근부 수정을 몇 번까지 해주실 수 있나요?

A13. 학기별로 25번까지 가능, 그 이후에는 수정 불가하며,
미입력 사유서를 제출 하더라도 수정이 불가함

Q14. 근로지 선생님이 출근부 수정이 안 된다고 이야기하실 때

A14. 당일 근로내역은 수정이 불가하며, 다음날부터 가능함

※ 예시) 9월 1일 출근부는 9월 2일부터 담당자가 수정 가능

Q15. 하기 or 동기 휴가 시작일이 포함된 주부터 주 40시간 제한이 적용되나요?

A15. 맞습니다.

※ 예시) 휴가 시작일이 23일(수)인 경우, 24일(목)부터 주 최대 시간이 40시간으로 변경되며, 휴가 시작일을 포함한 주 [21일(월) ~ 27일(일)]에 40시간까지 근로 가능.

* 주 최대근로시간은 “월~일”을 기준으로 함

* 학기중은 주 최대시간 폐지됨

Q16. “학적변동 시 변동 당일까지만 근로 가능”이라는데, 전과도 해당되나요?

A16. 전과는 상관 없음

※ 재학 여부가 바뀌는 “휴학”, “자퇴”, “졸업” 등의 경우만 해당되며, 취업 후 근로도 부정근로로 간주
