

2026년 제2차 문화체육관광부(국립아시아문화전당 연구조사과) 청년인턴 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 공고

국립아시아문화전당 청년인턴 채용 서류전형 합격자 및 면접시험 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 26일
국립아시아문화전당장

1. 서류전형 합격자

○ 관련공고 : 국립아시아문화전당 공고 제2026-95호(2026.8.3.)

* 합격자는 별도 문자 통보

지원번호	채용분야	합격자(응시번호, 이름)
04_01	학예	소장-09(김○원)
		소장-11(김○봉)
		소장-13(오○린)
		소장-17(김○정)
		소장-38(김○유)

2. 면접시험 일정 및 안내

○ 면접 일정

지원번호	채용분야	집합시간	집합장소	면접장소	담당자 연락처
04_01	학예	'26.9.2.(수) 13:45	국립아시아문화전당 3번 게이트 (광주 동구청 사거리 파리바게트 건너편)	전당 회의실8	062-601-4522

○ 면접시험 장소

- 주소 : 광주광역시 동구 문화전당로 38

- 응시자는 반드시 대기실에서 출석 확인 후, 안내에 따라 시험장으로 이동하시기 바랍니다.

※ 면접시험 시작 시까지 도착하지 못한 응시자는 불합격으로 처리합니다.

○ 면접시험 안내

- 서류전형 합격자를 대상으로 '정책제안서'를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가

※ (평정요소) ① 참여의지 및 진로연계성, ② 기관 및 직무에 대한 이해 수준, ③ 정책제안의 참신성·실행가능성, ④ 의사소통 및 태도, ⑤ 공직에 대한 책임감 및 윤리의식

- 정책제안서 주제는 문화체육관광부 국립아시아문화전당의 주요 정책 중에서 자율적으로 선택

※ 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음

- (평정방식) 개별 질의·응답을 통해 평정요소를 '상', '중', '하'로 평정
- (합격자 결정) 위원의 과반수가 평정요소 중 2개 이상을 '하'로 평정 하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 '하'로 평정한 때에는 불합격으로 하며, 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 '상'의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(▲'상'의 개수가 동일할 경우 '중'의 개수가 많은 순위로 결정)

3. 면접시험 응시자 주의사항

○ 면접시험 응시자 증빙서류 제출 안내

- 제출기간: 2026. 8. 26.(수) ~ 8. 31.(월) 18:00까지
- 제출방법: 청년인재DB 내 '서류전형 합격자 발표' 공고에 제출
- 제출서류

필수 제출 서류	○ (별지8) 정책제안서 ○ (별지9) 가족 채용 제한 여부 확인서
유의 사항	○ 작성 및 서명 후 PDF 파일로 첨부 ○ 첨부 제출서류 파일명은 "지원번호(성명)_서류명" 형식으로 제출 예시) 01_02(김문화)_정책제안서 01_02(이관광)_가족 채용 제한 여부 확인서 ○ 서명은 자필(온라인 또는 오프라인)으로 한 것만 인정 (한글 텍스트 불인정)

- 면접 대상자는 필기도구와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권만 인정) 지참
※ 본인 확인이 되지 않으면 시험에 응시하지 못할 수 있음에 유의

4. 최종 합격자 발표

- 최종 합격자는 청년인턴DB에 명단을 게재하고, 추후 개별적으로 통지할 예정입니다.
- 최종합격자 발표 : 2026. 9. 8.(화) 예정 ※ 일정은 사정에 따라 변동 가능
- 면접시험 결과 적격자가 없을 경우, 최종 합격자가 없을 수 있습니다.
- 최종 합격자 발표 후라도 제출서류 진위 여부 등을 통해 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

☎ 기타 관련문의: 국립아시아문화전당 연구조사과 청년인턴 채용담당자(062-601-4522)

<별지 제8호>

정책제안서

지원번호		성명		연락처		e-mail	
------	--	----	--	-----	--	--------	--

제 목	청년이 보는 00 정책 ※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

○ 정책제안서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1장 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 문항당 350자 이내로 작성
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
- * 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

<별지 제9호>

■ 공직자의 이해충돌 방지제도 운영지침 [별지 제9호 서식]

가족 채용 제한 여부 확인서

• 해당하는 []에 √ 표시를 합니다.

채용기관	기관명	채용방법	채용직위(직급)
	국립아시아문화전당	공개경쟁채용	청년인턴
	채용사유		

채용대상자 (확인인)	성명	주소	
	연락처	생년월일	채용 예정일

가족 채용 제한 확인사항

① 가족채용	채용대상자의 가족 중 채용기관 소속 고위공직자 또는 채용업무를 담당하는 공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
	채용대상자의 가족 중 채용기관이 산하 공공기관인 경우 그 기관의 감독기관(자회사인 경우 모회사) 소속의 고위공직자가 있는가?	[] 예 [] 아니오 [] 해당없음
② 예외 해당 여부	①에서 “예”에 답변한 경우, 다른 법률에서 이 법의 적용을 받는 공공기관이 제11조제1항 각 호의 어느 하나에 해당하는 공직자의 가족을 채용할 수 있도록 허용하고 있는 경우인가?	[] 예 [] 아니오

「공직자의 이해충돌 방지법」 제11조에 따른 가족 채용 제한에 대하여 위와 같이 확인합니다. 만약 위 사항이 사실과 다른 경우에는 어떠한 처벌이나 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

년 월 일

채용대상자(확인인)

(서명 또는 인)

유의사항
① “가족채용”의 가족은 「민법」 제779조에 따라 다음의 호를 가족으로 한다. 1. 배우자, 직계혈족 및 형제자매 2. 생계를 같이하는 직계혈족의 배우자, 배우자의 직계혈족 및 배우자의 형제자매

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]