

입찰공고

고용노동부 공고 제2026 - 404호

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제8조 및 동법 시행령 제33조 및 제36조의 규정에 의거 '26년 하반기 「청년고용정책 통합홍보」 용역 입찰에 관한 사항을 다음과 같이 공고합니다.

2026. 8. 11.

고용노동부장관

1. 용역사업 개요

- 사업명: '26년 하반기 「청년고용정책 통합홍보」 용역
- 사업내용: 과업지시서 참고
- 사업기간: 계약일로부터 2026.11.30일까지
- 입찰대상금액: 220,000,000원(부가세 포함)

2. 계약방식: 협상에 의한 계약

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 기획재정부 계약예규 <협상에 의한 계약체결기준(제656호, 2023.6.16)>에 따라 협상에 의한 계약체결

3. 입찰참가자격

- 종합 홍보 및 컨설팅 업체로서 홍보마케팅, 정책홍보 컨설팅 등 제반 능력을 갖춘 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 경쟁입찰 참가 유자격자
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업확인서를 소지한 자

※ '중소기업확인서'는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있는 것이 있어야 함

- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조에 따라 해당 품목(기타행사기획 및 대행서비스(8014199001), 동영상제작서비스(8213160301))에 대한 직접생산확인 증명서(입찰참가신청 마감일 이전에 발급된 것으로서 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제76조 규정에 따른 부정당 업자로 입찰 참가자격을 제한받은 자는 제외

4. 입찰참가 제출서류

☐ 제출서류

- ① 입찰참가신청서(구비서류 포함) 총 8부
- ② 가격입찰서 1부(밀봉 : 부가가치세 포함 가격으로 작성)
 - * 입찰자가 면세사업자인 경우에도 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 함
- ③ 첨부 서류 각 1부
 - 사업자등록증사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서(필요시 사용인감계), 신용평가등급확인서 등
- ④ 제출한 서류 일체를 스캔(pdf형식) 후 저장한 USB 1개
 - 신청서는 고용노동부 홈페이지(www.moel.go.kr) 「뉴스·소식 - 공지사항 - 공고」에서 내려받아 작성
 - 입찰참가 신청 마감까지 위의 구비서류 미비 시 접수 불가

☐ 입찰보증금

- 입찰에 참가하려는 자는 입찰금액의 1000분의 25 이상을 보증보험증권으로 납부하여야 하며, 낙찰자가 계약을 체결하지 않을 경우 국고에 귀속

- * 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제9조 및 동법 시행령 제37조, 제38조
- ** 입찰보증금 전부 또는 일부 면제 사유: 국가기관 및 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」에 따른 공공기관, 국가 또는 지방자치단체가 기본재산의 100분의 50이상을 출연 또는 출자한 법인 등

5. 입찰참가 신청방법

- ☐ (신청기간) 공고일로부터 '26. 8. 28.(금) 16:00
- ☐ (신청방법) 고용노동부 청년고용정책관 청년고용기획과로 제출
 - 입찰참가 기관의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 직접 제출
 - ※ 우편 제출은 입찰서 제출 마감일 전일 18시 이내에 도달한 경우에만 인정

6. 심사 및 선정

- ☐ 제안서 발표 및 평가: 일시 및 장소 개별 안내
- ☐ 협상 및 낙찰자 결정 등
 - 고용노동부에서 심사위원회를 구성, 제안서 등 심사하여 우선 협상대상자* 선정
 - * 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조에 따름
 - 제안서 기술평가(80%)와 가격평가(20%)를 종합평가한 결과 고득점순으로 협상하되, 기술평가 점수(80점 만점)가 60점 이상이어야 함
 - 심사결과, 적정 수행기관이 없다고 판단되는 경우 미선정 가능

7. 입찰무효에 관한 사항

- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법령 및 관계규정에 의함

8. 제안서 관련 사항

- 제출된 제안서의 내용은 고용노동부 주관부서와 협의 없이 변경

할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건의 일부로 간주됨

- 고용노동부는 필요시 제안업체에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 제출된 제안서는 사업자 선정여부와 관계없이 반환하지 않으며, 제안내용의 평가 및 사업자 선정에 관한 세부사항은 공개하지 않음
- 제안서와 관련된 일체의 비용은 입찰참가자의 부담으로 하며, 사업수행에 따른 산출물의 소유권은 고용노동부에 있음
- 제안서의 모든 내용은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 그 내용이 허위로 확인될 경우 또는 입증요구에 입증하지 못하는 경우는 평가대상에서 제외됨
 - 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 불입자료로 제출하여야 함
 - 제안내용 및 제출서류가 허위임이 밝혀질 경우 손해배상을 청구할 수 있으며, 이때 제반 비용은 제안사 부담으로 함

9. 청렴계약이행 준수

- 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약 이행을 위한 청렴 계약입찰 특별유의서 및 청렴계약 특수조건을 자세히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 동 청렴계약 입찰특별유의서 및 청렴 계약 특수조건은 조달청 홈페이지(<http://www.pps.go.kr>) 또는 국가종합전자조달시스템(<http://g2b.go.kr>)에 게재됨

10. 기타 입찰에 필요한 사항

- 제안서 및 가격입찰서는 반드시 사용인감으로 날인하여 용역 업체의 대표자 또는 대표자의 위임장을 소지한 자가 직접 제출 또는 밀봉하여 등기제출
- 입찰참가자는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙

제41조의 규정에 정한 입찰에 관한 서류를 숙지하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 참가자에게 있음

- 제출된 서류는 계약서에 특별히 명기하는 내용 외에는 계약서에 준하는 효력을 가지므로 신중히 작성 요망
- 본 용역에 소요되는 경비는 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제73조의 규정에 의거 사후원가 계산 조건부 사항이며, 과업수행자는 전문성과 공정성을 갖춘 원가계산 용역기관에 사후 원가계산을 의뢰하여 계약금액을 초과하지 않는 범위 내에서 지출 증빙서류를 제출받아 사후 정산을 실시하여야 함

11. 문의

- 기타 자세한 사항은 별첨한 제안요청서의 내용을 참고하기 바라며, 제안에 관한 사항은 아래 담당자에게 문의
 - 고용노동부 청년고용기획과 천민정 사무관 044-202-7417
 - 고용노동부 청년고용기획과 최원호 주무관 044-202-7499

[붙임 1] 평가항목 및 배점기준

사 업 명	'26년 하반기 「청년정책 통합홍보」 용역			
신청기관				
심사항목	세부항목	심사내용	심사결과	
			배점	심사점수 (해당점수표시)
사업 제안 수준 (30)	사업에 대한 이해 정도 및 기획력	· 청년주요 정책의 추진배경 및 목적, 홍보 트렌드 등을 반영한 사업방향 제시 능력 평가	10점	10 8 6 4 2
	제안내용의 참신성 등	· 기획 및 프로그램의 독창성, 참신성 평가 · 메시지, 표현방식의 적절성	10점	10 8 6 4 2
	제안내용의 실행가능성	· 연간 로드맵 수립의 적절성 및 과제의 구체성, 실행가능성 평가	10점	10 8 6 4 2
사업 수행 능력 (50)	실행계획의 적절성	· 사업별 명확한 목표제시, 계획 및 효과측정 방안의 적절성, 실효성 평가 · 콘텐츠 유형, 활용 매체, 타깃 간 적절성, 연계성 평가	20점	20 16 12 8 4
	홍보 수행능력	· 단기, 중·장기 홍보전략과 실행계획 등을 통한 전문성 평가 · 홍보경력을 포함한 다양한 분야의 홍보 사업 수행 경험(홍보경험 및 성공실적 집중심사) · 행사기획, 연계 홍보에 대한 적절성·전문성	15점	15 12 9 6 3
	운영방식 효과성	· 투입 인원 및 리소스 배분 적절성 · 투입인력의 PR 전문성 및 참여 정도 · 타깃별 컨셉, 활용 매체의 적합성 및 운영 체계의 효율성 · 예산 배분계획의 적절성 · 기관·사업별 네트워크 방안	10점	10 8 6 4 2
	과업수행 안정성	· 사업 수행업체의 매출규모 및 인력구조 등 공신력 있는 자료에 근거, 지속적 사업수행 안정성 등을 평가 · 위기상황 발생 시 대응능력	5점	5 4 3 2 1
가격 제안(20)			20점	-
합 계			100점	

[붙임 2] 입찰참가신청서

입찰참가신청서				처리기간
※ 아래 사항 중 해당되는 경우에만 기재하시기 바랍니다.				즉시
신청인	상호 또는 법인명칭		법인등록번호	
	주 소		전 화 번 호	
	대 표 자		주민등록번호	
입찰개요	입찰공고(지명)번호	제 호	입찰일 자	. . .
	입찰건명			
입찰보증금	납부방법	입찰보증금 지급각서로 같음 (사유 : 낙찰 후 계약체결 기피우려 없음)		
대리인· 사용인감	본 입찰에 관한 일체의 권한을 다음의 자에게 위임합니다. 성 명: _____ 주민등록번호: _____		본 입찰에 사용할 인감을 다음과 같이 신고합니다. 사용인감: _____ (인)	
본인은 위의 번호로 공고한 귀부의 일반경쟁입찰에 참가하고자 정부에서 정한 용역 입찰유의서 및 입찰공고사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 입찰참가신청을 합니다. 2026. . . 신청인 (인) 고용노동부장관 귀하				

[붙임 3] 제안서 작성 서식

용역사업 제안서				
사 업 명	'26년 하반기 「청년정책 통합홍보」 용역			
총 책 임 자	소 속		직위/전공	
	주 소		전화/FAX	
	성 명		생년월일	
사업기간			참여인력	명
'26년 하반기 「청년정책 통합홍보」 용역 사업의 위탁에 대한 제안서를 제출합니다. 년 월 일 총괄책임자 : (인)				
상기 위탁과제가 귀부의 위탁사업비에 의하여 수행될 경우 이에 따른 모든 편의를 제공할 것이며 소정의 기관책무를 이행하겠습니다. 년 월 일 위탁기관 대표 : (직인)				
고용노동부장관 귀하				

목 차

<요 약>

I. 제안개요

1. 제안 목적 및 배경
2. 제안의 범위
3. 사업추진 방향 및 전략
4. 제안의 특징 및 장점, 차별화 요소

II. 사업제안 내용(예시)

(아래의 항목을 참고하여 자유롭게 기술)

1. 홍보 환경분석
2. 홍보목적 및 목표
3. 세부 실행계획(전략 · 방법)
4. 사업추진 체계
5. 기대효과
6. 참여인력 편성표
7. 투입인력
8. 추진일정
9. 위탁사업비(예산)

III. 제안업체 일반현황

1. 일반현황
2. 조직 및 인원(참여인원 현황)
3. 주요 사업내용 및 실적(최근 3년간 자본금 및 매출액)

제 안 개 요

사 업 명			
사업기간	년 월 일부터 년 월 일까지	총 참여자	내 부 : _____명 외 부 : _____명
제 안 내 용			

업체 현황 및 연혁

1. 회 사 명		2. 대표자	
3. 사 업 분 야			
4. 주 소			
5. 연 락 처	전화번호 : 팩스번호 :		
6. 회 사 설 립 도 년	년 월 일		
7. 해 당 부 문 사 업 기 간	년 월 ~ 년 월		
8. 주 요 연 혁(요약)			

참여인력 편성표

총괄 책임자

부문	부문	부문	부문
책임자 : 담당자 :	책임자 : 담당자 :	책임자 : 담당자 :	책임자 : 담당자 :

※ 1. 부문별 책임자를 명시해야 한다.

2. 용역사업 수행조직 및 인원현황은 실제로 사업에 직접 투입 가능한 인력을 기재한다.

참여인력 이력서

성명		소속		직위		자격증		본사업 참여 분야	
연령		학위		전공		기술 등급		해당 분야 경력	년 월
본 사업 참여기간		. . . ~ . . .						참여율	%
경 력 사 항									
사 업 명	사업개요	참여기간	담당업무	발주처	비 고				

- ※ 1. 자격증 사본을 첨부한다.
 2. 연령 및 근무경력은 제안일 현재를 기준으로 기재한다.
 3. 사업총괄 책임자는 반드시 투입률 100%(전담) 가능자로 인선하여 기재한다.
 4. 최근 수행한 관련사업 순으로 기재한다.(최근 3년간 1억원 이상의 사업만 작성)

사업수행실적[최근 3년간]

순번	사업명	사업기간	계약금액 (단위 : 백만원)	발주처 (상호명, 관공서명)	구체적 업 무 수행내용	타사 공동 프로젝트 수행여부	비고
1							
2							
3							
4							

- ※ 1. 사업명 : 연도순으로 본 사업과 관련한 것만 기재(현재 수행중인 사업포함)
 2. 계약금액 : 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호안에 기재(1억원 이상 사업만 기재)
 3. 구체적인 업무수행 내용 : 수행작업 내용을 단계별(현황분석 및 진단, 기본계획 및 실행계획 수립 등)로 작성
 4. 공동 프로젝트 수행여부 : 타사와 공동으로 프로젝트를 수행한 경우 타사의 상호명을 기재
 5. 비고란에는 투입인력, 연구책임자 등 기재
- ⇒ 위 사항들을 증명할 수 있는 실적증명원(원본대조필) 사본 1부, 단, 수행(수주포함)중인 사업에 한하여 계약서 사본 1부

자본금 및 매출액(최근 3년간)

구 분	2025년	2024년	2023년	합계	평균
1. 총자산					
2. 자기자본					
3. 유동부채					
4. 고정부채					
5. 유동자산					
6. 당기순이익					
7. 분야별 매출액 - ○○분야 - ○○분야					
8. 자기자본비율					
9. 자기자본순이익률					
10. 유동비율					

※ 제안업체 설립 후 제안 당시까지의 주요 연혁과 제안업체의 재무구조를 파악할 수 있도록 작성

※ 결산공고된 대차대조표 및 손익계산서 등 회계자료 각 1부 첨부

[붙임 4] 서약서

서 약 서

업체명 :

주 소 :

고용노동부가 추진하는 '26년 하반기 「청년고용정책 통합홍보」 용역사업자 선정과 관련하여 제출된 모든 관련 증빙서류는 성실하게 작성·제출하며, 만일 허위 기재사항이 확인될 경우에는 참가자격에서 제외되어도 아무런 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026년 월 일

대표자 (인)

고용노동부 장관 귀하

[붙임 5] 참여 보안각서

참여 보안각서

소 속 :

성명 :

생년월일 :

1. 본인은 고용노동부가 추진하는 ‘26년 하반기 「청년고용정책 통합홍보」
용역 입찰에 참여하면서 획득한 제안요청서 등 제반 사항에 대하여 제안서
작성 및 입찰 참여의 용도 외에 활용하지 않고 보안을 유지하겠습니다.
2. 본 사업에 착수하기 전에 입찰참여 및 사업투입 인력 전원을 대상
으로 획득 정보에 대한 보안교육을 실시하고 보안서약을 하게 함으
로써 보안 사고를 예방하겠으며, 만약 과업 내용 및 획득 정보를
외부에 누설시켜 귀부에 손실을 입히게 될 경우에는 관계법령에 의
거 어떠한 처벌도 감수하겠습니다.

2026년 월 일

대표자 (인)

고용노동부 장관 귀하

[붙임 6] 청렴계약이행 서약서

청렴계약이행 서약서

당사는 「부패 없는 투명한 기업경영과 공정한 행정」이 사회발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD뇌물방지 협약이 발효되었고 부패기업 및 국가에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 청렴계약 취지에 적극 호응하여 고용노동부에서 발주하는 모든 공사, 물품, 용역 등의 입찰에 참여함에 있어 당사 임직원과 대리인은

1. 입찰가격의 유지나 특정인의 낙찰을 위한 담합을 하거나 다른 업체와 협정, 결의, 합의하여 입찰의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 경쟁입찰에 있어서 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 주도한 것이 사실로 드러날 경우 고용노동부에서 발주하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 경쟁입찰에 있어서 입찰자간에 서로 상의하여 미리 입찰가격을 협정하거나 특정인의 낙찰을 위하여 담합을 한 사실이 드러날 경우 고용노동부에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참여하지 않고,
 - 위와 같이 담합 등 불공정행위를 한 사실이 드러날 경우 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따라 공정거래위원회에 고발하여 과징금 등을 부과토록 하는데 일체의 이의를 제기하지 않겠습니다.
2. 입찰·계약체결 및 계약이행 과정에서 관계공무원 및 사업담당자에게 직·간접적으로 금품·향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
 - 이를 위반하여 입찰, 계약의 체결 또는 계약이행과 관련하여 관계공무원 및 사업담당자에게 금품, 향응 등을 제공함으로써 입찰에 유리하게 되어 계약이 체결되었거나,

- 계약이행 과정에서 편의를 받아 부실하게 시공 또는 제조한 사실이 드러날 경우에는 고용노동부에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 2년 동안 참가하지 않겠으며,
 - 입찰 및 계약조건이 입찰자 및 낙찰자에게 유리하게 되도록 하거나, 계약목적물의 이행을 부실하게 할 목적으로 관계공무원 및 사업담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 고용노동부에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격 제한 처분을 받은 날로부터 1년 동안 참가하지 않고,
 - 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원 및 사업담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 고용노동부에서 시행하는 입찰에 입찰참가자격제한 처분을 받은 날로부터 6개월 동안 참가하지 않겠습니다.
3. 입찰, 계약체결 및 계약이행과 관련하여 관계공무원 및 사업담당자에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는 계약체결 이전의 경우에는 낙찰자 결정 취소, 계약이행 전에는 계약취소, 계약이행 이후에는 당해 계약의 전부 또는 일부계약을 해제 또는 해지하여도 감수하겠으며, 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.
 4. 회사 임·직원이 관계 공무원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 회사윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니다.
 5. 위 청렴계약 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 낙찰자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 계약특수조건으로 계약하여 이행하고, 입찰참가자격 제한, 계약해지 등 고용노동부의 조치와 관련하여 당사가 고용노동부를 상대로 손해배상을 청구하거나 당사를 배제하는 입찰에 관하여 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2026 . . .

서 약 자 : (주)○○○○ 대표이사 (인)

[붙임 7] 가격입찰서

가 격 입 찰 서			
입찰 공고 번호		입찰 일 자	년 월 일
입찰 건 명			
입찰 금 액			
완료 년 월 일			
본인은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」에 의한 용역입찰 유의서에 따라 응찰하여 이 입찰이 귀 기관에 의하여 수락되면 용역계약 일반조건·동 특수조건에 따라 위의 입찰금액으로 완료기한내에 용역을 완성할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다. 별 첨 : 세부예산 산출 내역 1부. 2026년 월 일 상 호 또 는 명 칭 : 주 소 : 대표자 성명 : 주민(법인)등록번호 : 전화번호 : (인) 고용노동부장관 귀하			