

「2026년 해외스타트업 유치지원사업」 참여기업 모집공고

전북지역 창업생태계 구축 및 전북특별자치도 글로벌 스타트업 유치 및 기업 성장을 위해 「2026년 해외스타트업 유치지원사업」 참여기업을 아래와 같이 모집 공고합니다.

2026년 7월 10일

전북창조경제혁신센터대표이사

1. 사업개요

- 1) 사 업 명: 2026년 해외스타트업 유치지원사업
- 2) 지원대상: 중소벤처기업부 「K-Startup 그랜드 챌린지」 참여기업
- 3) 공고기간: 2026. 7. 10.(금) ~ 7. 21.(화)
- 4) 모집기간: 2026. 7. 10.(금) ~ 7. 21.(화) 23:59까지
- 5) 지원규모: 2팀 ※ 선발 예정 팀 수 모집 미달 시 재공고를 실시 할 수 있음
- 6) 선정방법: ①서면심사 → ②온라인미팅 → ③발표심사
- 7) 지원내용
 - (사업화지원금) 최대 1억원
 - 1차년도 사업화자금 4,000만원 지원 (※ 지원금 지원조건 필수 확인요망)
 - 2차년도 후속 사업화자금 6,000만원 이내 지원 (평가 결과 반영)
 - ※ 1차년도 사업 종료 후 창업기업 최종 평가를 통해 2차년도 지원 여부 및 지원금액 차등 결정 (단, 평가 결과 미달 시 2차년도 지원 대상에서 완전히 제외될 수 있음)

- (창업성장지원) 성공적인 지역 안착 및 스케일업을 위한 맞춤형 프로그램 제공
- ① (JB 온보딩 프로그램) 초기 정착 및 행정 리스크 방지를 위한 5주 집중 교육 (사업의 이해, 법인 이전 행정 실무, 정부 보조금 회계, 비즈니스 매칭 등)
- ② (투자연계 지원) 실전 IR 데모데이 및 1:1 투자 전문가 심층 멘토링
- ③ (비즈니스 밋업) 산업·분야별 전문가 상담 및 전북 도내 기관·기업 등 비즈니스 협업 희망 파트너사 매칭 지원
- ④ (노무 및 행정지원) 초기 노무 리스크 최소화를 위한 표준 근로계약서 작성 등 인프라 구축 컨설팅, 비자 및 통역 등 기타 행정 지원
- ※ 위 창업성장 프로그램에 필수적으로 참여해야 함
- (보육공간지원) 전북 진입을 위한 초기 거점 지원 및 도내 산업별 특화 보육기관 연계 이전 지원 (보육 공간 별 상이)
- 8) 신청방법: 온라인 접수 ([전북창조경제혁신센터 홈페이지, event.jbci.or.kr](http://event.jbci.or.kr))
- ※ 직접방문, 우편 등을 통한 접수는 불가하며, 기타 자세한 사항은 사이트 참조

2. 선정절차

모집공고		선정심사		협약체결
7.10.~7.21. (12일간)	→	- 서류심사 7.28.(화) - 온라인미팅 (개별일정) - 발표심사 8.4.(화)	→	협약체결 8월 (2개사)
온라인 신청접수		발표심사 대면 진행		창경센터↔창업기업

※ 심사일정은 주관기관 사정에 따라 변경될 수 있음

3. 신청 자격요건

1) 자격요건

- 중소벤처기업부 「K-Startup 그랜드 챌린지」 참여기업으로 아래의 자격요건을 모두 만족하는 해외 스타트업 (창업기업)

(세부자격요건)

- ① 대한민국 이외 국적자가 (공동)대표여야 함
- ② 상법에 따른 회사로 법인(본사)이 국내에 있어야 함
※ 단, 미설립자의 경우 접수 마감일까지 법인 설립이 완료되어야 함
- ③ 법인 설립 7년 이내 기업이어야 함 (공고일 기준 2019. 7. 10. 이후 설립 기준)
※ 제25조(유망 신산업·기술 창업기업 집중 육성)에 따라 '신산업' 창업 분야의 경우, 사업을 개시한 날부터 10년 이내의 범위에서 지원할 수 있음

※ 선정에 따른 협약일 이후 2개월 이내 전북특별자치도로 본사이전을 완료하여야 함

2) 제외대상

- 아래 조건에 하나 이상 해당하는 해외 스타트업(창업기업)

(제외대상)

- ① 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제중인 기업
- ② 국세 및 지방세 체납 중인 기업
- ③ 보조금법 위반 등으로 정부 지원 사업에 참여 제한 중인 기업
- ④ 고용노동부가 공개하는 체불 사업주 명단에 포함된 기업
- ⑤ 타 기관과의 동일 사업 중복 지원 신청 사실이 확인된 경우
- ⑥ 과거 국가 또는 지방자치단체가 주관하는 창업지원 사업에서 부정한 방법으로 지원금을 수령한 사실이 있는 경우
- ⑦ 그 밖에 사업의 목적·취지에 현저히 반하는 사유가 있음이 객관적으로 확인된 경우

4. 제출서류

구 분	제 출 서 류	비 고
필 수	① (양식 1) 사업신청서 및 사업계획서 ② (양식 2) 개인정보 제공·이용·수집동의서 ③ (양식 3) 사업 참여 서약서 ④ 사업자등록증 사본 ⑤ 법인등기부 등본 ⑥ 국세청 표준재무제표증명 또는 부가가치세 과세표준증명 ⑦ 발표 자료(PPT 또는 PDF)	
	⑧ 국세, 지방세 완납증명서 ⑨ 신용평가등급확인서	※ 선정 후 제출
	⑩ 지급보증보험(정부보조금) ※ SGI서울보증 가입 가능기업	※ 지원금 교부 신청 시 제출
선택 (해당자)	⑪ 기타(특허, 지재권, 기업인증서 등 기업성과 증빙자료)	

※ 서류는 반드시 공고일 이후('26. 7. 10.) 발급분만 인정

※ 모든 제출 서류는 스캔(PDF)하여 홈페이지 업로드/휴대폰 촬영본은 인정되지 않음

5. 선정심사 및 발표 [예정]

- 서류심사: **2026. 7. 28.(화)** ※ 결과발표: **2026. 7. 29.(수)**
 - 서류심사 통과 기업 대상 온라인미팅 별도 진행
 - 발표심사 대상자는 예정 선발 기업 2배수 이내로 선발 함
 - 온라인미팅: **2026. 7. 29.(수) ~ 8. 3.(월)** ※ 추후 안내
 - 발표심사 대상 기업과 온라인미팅을 통한, 제출 서류와 실제 사업 추진 현황(사무실, 인력, 근무현황 등)의 일치 여부를 대조 및 검증
 - 발표심사: **2026. 8. 4.(화)** ※ 결과발표: **2026. 8. 5.(수)**
 - 발표 15분, 질의응답 25분 (※ 발표 시간은 변동 가능)
 - 평가기준: 기업역량, 사업모델의 우수성, 이전 목적 부합성, 기대효과
 - 심사위원 평균점수 70점 이상 중 고득점 순으로 선발
- ※ 선발기업이 협약 포기 시 차순위 기업을 선발 가능
- 세부 평가기준

평가분류	평가항목	세부 평가기준	점 수
기업 역량 (40)	기업역량	· 경영진 및 참여인력의 전문성 및 역량 · 조직/참여인력 구성 등 조직 인프라 전문성 · 보유 핵심기술, 지식재산권 (특허, 인증 등)	20
	사업모델의 우수성	· 사업모델의 우수성, 독창성 및 시장 경쟁력 · 마케팅/영업, 수익 창출 전략 등 사업 로드맵 · 기업의 성장 가능성 및 투자유치 역량	20
정책 부합성 (60)	이전 목적 부합성	· 전북 이전 사유, 사업의 추진 계획 및 방향의 구체성 · 전북 특화 산업 및 지역 인프라와의 실질적 연계 가능성	30
	기대효과	· 도내 신규 일자리 창출 및 지역 내 투자 확대 효과 · 지역 경제 활성화 및 도내 기업과의 상생 발전 가능성	30
총 점			100

6. 지원금 지급

○ 지원금 내역

지원연도	항목	지원금액	비고
1차년도	사업화자금	40백만원	창업기업은 이전일로부터 3년간 전북특별자치도에 본사 주소 및 상시고용인원(대표포함) 2명 유지 등 지원조건을 준수해야함.
2차년도	사업화자금	60백만원 이내	

※ 2026년 신규 선정기업의 2차년도 사업화지원금은 성과평가 결과에 따라 차등지원
예정이며, 세부평가 기준은 평가 실시 전 별도 안내

○ 지원기준

구 분	내 용
'26년 선발 기업	① 대한민국 이외 국적자가 (공동)대표여야 함 ② 선정 후(협약 후) 2개월 이내 전북으로 본사이전을 완료하여야 함 ③ 상시고용인원(대표포함)이 2명 이상이어야 함 ④ 온보딩 프로그램 필수 참여(이수) 완료 기업에 한해 지원금 교부 신청 가능
'25년 선발 기업	① 대한민국 이외 국적자가 (공동)대표여야 함 ② 2차년도 협약 체결 이후부터 지원금 교부 신청 가능 ③ 상시고용인원(대표포함)이 2명 이상이어야 함 ④ 온보딩 프로그램 필수 참여(이수) 하여야 함

※ 지원기준은 협약기간 및 사후관리 기간(이전일로부터 3년) 동안 반드시 유지하여야 하며,
이를 위반할 경우 관련 규정에 따라 지원금 환수 등의 제재 조치가 취해질 수 있음

※ 지원금 사용 가능항목 **붙임1** 참조

7. 기타(유의)사항

- 동 사업은 온라인 신청 및 접수를 원칙으로 하며, 제출한 서류는 반환되지 않으며, 또한 평가 결과는 공개하지 않음
- 본인이 제출한 정보 또는 증빙자료가 부정확하거나 확인이 불가능한 경우, 별도의 추가 자료를 요구할 수 있으며, 필수 서류가 누락되는 경우 선정이 취소되거나 신청이 반려되는 등 불이익을 받을 수 있음

- 정부 및 타 지자체 유사 사업에 대한 중복지원이 제한될 수 있으므로 현재 또는 향후 유사 사업에 대한 참여 또는 참여 예정인 경우 각별한 주의 바람
- 본 사업은 당해년도 예산편성 및 집행사업으로 확보된 예산 범위 내에서 선정 지원함
- 문의처
 - 전북창조경제혁신센터 기술창업팀
 - 이메일: lty0918@ccei.kr / 연락처: 063-220-8924
 - 카카오톡 문의: <https://open.kakao.com/o/shTDAiDi>

붙임1

사업화 지원금 사용가능 항목

항 목	세부내용
경영지원	• (인건비) 채용예정자 주소지가 전북자치도인 경우, 채용 시 인건비 지원 가능 ※ 단, 인건비는 주소지가 전북특별자치도인 임직원만 집행이 가능하며, 인건비는 기업자부담 50%, 지원금 50%로 집행 • (창업공간 임차료) 창업관련 활동 등을 위해 공간을 임차하는 경우 발생하는 월 임차료 비용 등 • (공공요금) 전화요금, 인터넷 사용료, 전기·가스요금, 상·하수도 요금 등 • (홍보마케팅비) 창업 아이템과 기업을 홍보하기 위한 비용 및 판매 증진을 위한 마케팅에 소요되는 비용 • (특허권 등 무형자산 취득비) 창업기업 상표권 및 실용신안, 디자인, 특허 취득 비용, 기타 시험인증에 필요한 비용 등 • (교육훈련비) 창업기업 임직원이 창업 아이템 사업화를 위한 교육 이수 시 집행하는 비용 • (출장여비) 실 지출금액에 대한 증빙이 가능한 경우에 한해 기차, 버스, 항공 등 대중교통 이용 비용[단, 택시 및 차량호출 서비스(우버 또는 그랩 등)는 집행 불가] ※ 단, 출장여비 지출항목 는 학회·세미나 및 전시회·박람회 등 출장 목적이 명확하고 관련 증빙자료 제출이 가능한 경우에만 집행 가능함 • (기타 사업화에 필요한 지원) 학회·세미나 참가비, 전시회·박람회 참가비, 교육훈련비, 일반수용비(복사·인쇄·인화·스캔 비용, 사무용품) 등
재료비 및 시제품 제작비	• 창업 관련 재료·원료 구입비, 소모품 구입비 등 • 창업아이템 개발에 있어 자체 제작이 불가능한 시제품의 경우 외부 전문 업체 의뢰를 통한 외주용역비 형태로 사용
장비임차료	• 창업 사업화에 필요한 장비·SW프로그램 임차 또는 리스비용
[불가 항목] • 개인차량정비, 범칙금, 과태료, 기부금, 사업목적과 관련 없는 개인경비 성격의 비용 • 창업활동과 관련이 없는 경우(목적이 불분명한 경우) • 사업자등록증을 보유하지 않은 개인과의 거래 • 국외기업과의 거래는 불가 ※ 단, 박람회 참가비, 출장여비(항공료), SW 프로그램* 임차 비용은 가능 *SW 프로그램: 어도비, 포토샵, ZOOM, 디자인툴 등	

※ 지원금으로 부가세, 관세 등 사후 환급금 집행 불가

「2026 Overseas Startup Attraction Support Program」 Participant Recruitment Announcement

In order to establish a start-up ecosystem in the Jeonbuk region and attract global startups to Jeonbuk-State, we announce the recruitment of participants for the 「2026 Overseas Start-up Attraction Support Program」 as follows.

July 10, 2026

Jeonbuk Center for Creative Economy & Innovation

1. Overview

1) Project name

: 2026 Overseas startup attraction support program

2) Support Target

: Overseas startups (startup companies) that satisfy all qualifications as participating companies in the 「K-Startup Grand Challenge」 project of the Ministry of SMEs and Startups

3) Announcement period : 7. 10.(Fri.) ~ 7. 21.(Tue.), 2026

4) Application period : 7. 10.(Fri.) ~ 7. 21.(Tue.), 2026 (by 23:59)

※ If the number of applicants falls short, a re-announcement may be issued

5) Participation scale : 2 teams

6) Selection method : Document Review, Online Meeting, Presentation

7) Support Details

- (Commercialization subsidy) up to KRW 100 million

※ Please carefully review all funding eligibility conditions before applying

- 1st year support(2026) : **KRW 40 million**
- 2nd year support(2027) : **Up to KRW 60 million in follow-up commercialization subsidy (based on performance evaluation results)**

※ Following the Year 1 final evaluation, the decision on whether to provide Year 2 subsidy —and the subsidy amount—will be determined on a differentiated basis. Companies that do not meet the evaluation threshold may be entirely excluded from Year 2 support.

- (Start-up growth support) Tailored programs for successful regional settlement and scale-up

- ① (JB Onboarding Program) 5-week intensive training for initial settlement and administrative risk prevention, covering: company program overview, corporate relocation procedures, administrative practice, government subsidy accounting, and business matching
- ② (Investment Linkage Support) Practical IR demo day and 1:1 in-depth mentoring sessions with investment professionals
- ③ (Business Meetup) Industry-specific expert consultations and matching with potential business partners — including Jeonbuk-based institutions and companies seeking collaboration opportunities
- ④ (Labor & Administrative Support) Consulting on standard employment contract templates to minimize early-stage labor risks; visa application assistance, interpretation/translation, and other administrative support

※ Participation in ALL of the above startup growth programs is mandatory.

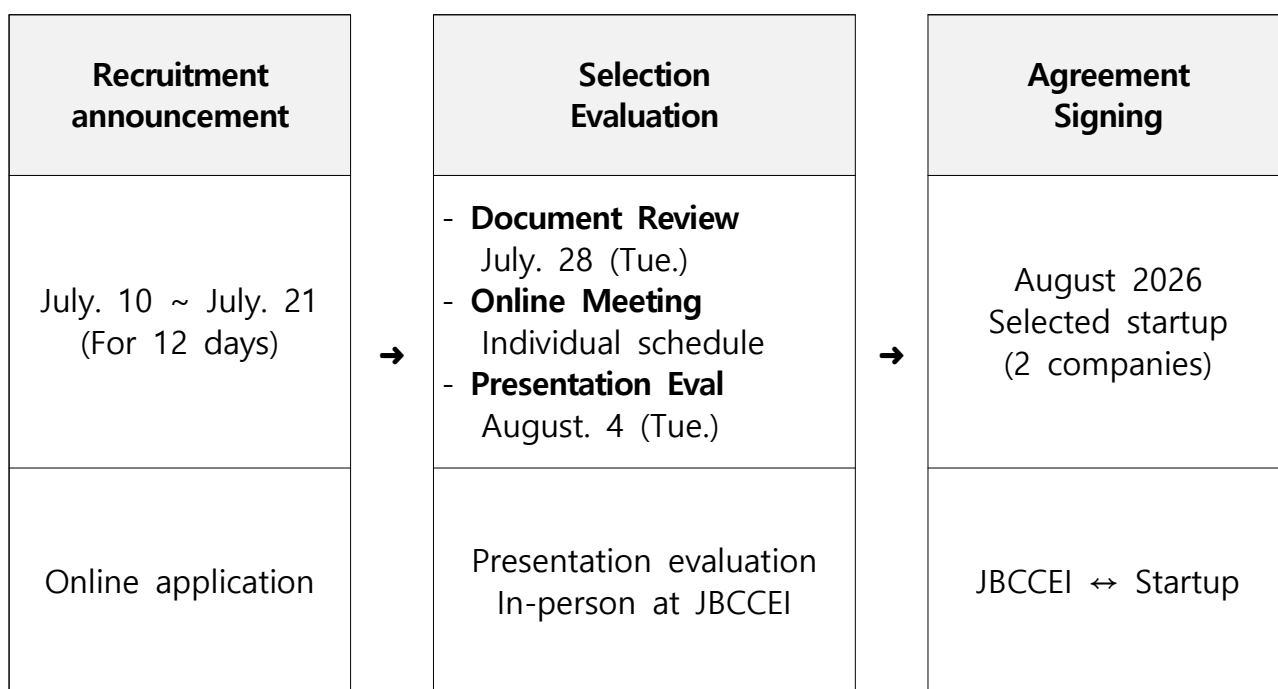
- (Incubation Space Support) Support for initial operational base for entry into Jeonbuk and relocation assistance with linkage to industry - specific specialized incubation institutions within the province (conditions vary depending on the incubation space)

8) How to Apply

: Online application via the Jeonbuk Center for Creative Economy & Innovation Center (**event.jbci.or.kr**)

※ Walk-in visits and postal submissions are not accepted. Please refer to the website for further details.

2. Selection Processes



※ The evaluation schedule is subject to change depending on the organizer's circumstances.

3. Application Qualifications

1) Eligible Applicants

- Overseas startups that are participants of the Ministry of SMEs and Startups 「K-Startup Grand Challenge」 and satisfy ALL of the following requirements :

- ① A non-Korean national must be a (co-)representative
- ② A corporation (head office) must be in Korea as a company under the Commercial Act
 - ※ If not yet incorporated, the company must complete incorporation by the application deadline
- ③ Must be a company within 7 years of incorporation
(Companies established after July 10, 2019 as of the announcement date)
 - ※ According to Article 25 (Focused Support for Promising Startups in New Industries and Technologies), startups in the field of new industries can receive support within a period of up to 10 years from the date of business commencement.

2) Disqualified Applicants

- Companies meeting any one or more of the following conditions are ineligible :

- ① A company that is being regulated by financial institutions due to default.
- ② Companies in arrears of national and local taxes
- ③ Companies restricted from participating in government support projects due to violations of subsidy laws, etc
- ④ Companies included in the list of business owners in arrears disclosed by the Ministry of Employment and Labor
- ⑤ Companies confirmed to have submitted duplicate applications for the same project with other institutions
- ⑥ Companies that have previously received subsidies through fraudulent means in startup support programs organized by the national or local governments
- ⑦ Companies with objectively confirmed reasons that significantly contradict the purpose and intent of this program

- ※ Participating companies can receive support only when they complete the relocation of their headquarters to Jeonbuk-State within 2 months of signing the agreement

4. Submission Documents

○ Submission documents

Type	Document	Note
Required	① (Form 1) Business application form and Business plan	
	② (Form 2) Consent to Collection / Use / Provision of Personal	
	③ (Form 3) Business Participation Pledge	
	④ Copy of Business Registration Certificate	
	⑤ Corporate Registry Extract (certified copy)	
	⑥ National Tax Service Standard Financial Statement Certification or Value-Added Tax Base certificate	
	⑦ Presentation materials (PPT or PDF)	
	⑧ National and Local Tax Payment Certificate	Submit after selection
	⑨ Credit Rating Confirmation	
	⑩ SGI Seoul Guarantee Payment Bond (Government Subsidy)	Submit when you applying for subsidy
Optional	⑪ Supporting documents for company achievements (patents, IP rights, certifications, awards, etc.)	If applicable

- ※ Only documents issued after the announcement date (July 10, 2026) will be accepted.
- ※ All submitted documents must be scanned (PDF) and uploaded to the website. If it is difficult to assess based on the submitted documents alone, additional materials may be requested.
- ※ Fax and postal submission are not allowed, and files captured or screen-shotted on mobile phones will not be accepted.

5. Selection Evaluation and Announcement (scheduled)

- **Document Review : July 28, 2026 (Tue.)**
 - ※ **Announcement of Results : July 29, 2026 (Wed.)**
 - Companies that pass the document review will proceed to a separate online meeting
 - Candidates for the presentation evaluation will be selected to a maximum of 2 times the number of planned selectees
- **Online Meeting : July 29, 2026 (Wed.) ~ August 3, 2026 (Mon.)**
 - An online meeting will be conducted with companies that pass the document review to verify that the submitted documents accurately reflect the company's actual business status, including office environment, personnel, and work arrangements
- **Presentation Evaluation : August 4, 2026 (Tue.)**
 - ※ **Announcement of Results: August 5, 2026 (Wed.)**
 - Presentation: 15 minutes | Q&A: 25 minutes (duration subject to change)
- **Evaluation criteria** : Company capability, Business model excellence, Relocation purpose alignment, Expected regional impact
 - Companies scoring 70 points or above (average of all evaluators) are ranked and selected in descending order of score
 - ※ If a selected company withdraws or is unable to participate, the next-ranked company may be selected

○ Detailed Evaluation Criteria

Category	Item	Detailed criteria	Score
Company Capability (40)	Company Capability	• Expertise and track record of management team and key personnel • Organizational structure, team composition, and operational infrastructure • Core technologies held; IP rights including patents, certifications, etc	20
	Business Model Excellence	• Originality and competitive differentiation of the business model • Marketing/sales strategy, revenue model, and business roadmap • Company's growth potential and capability to attract investment	20
Policy Alignment (60)	Relocation Purpose Alignment	• Clarity and specificity of the reasons for choosing Jeonbuk as the relocation destination • Concrete business execution plan for operations in Jeonbuk • Feasibility of meaningful linkage with Jeonbuk's specialized industries and regional infrastructure	30
	Expected Regional Impact	• Projected new job creation and investment expansion within Jeonbuk • Potential for revitalizing the local economy and fostering co-growth with local businesses	30
Total score			100

6. Subsidy Disbursement

○ Subsidy Details

Support Year	Item	Amount (KRW)	Notes
2026	Commercialization subsidy	40 million	• Recipients must maintain their head office in Jeonbuk-State and keep at least 2 full-time employees (including the CEO) for 3 years from the date of relocation, and comply with all support conditions.
2027	Commercialization subsidy	Up to 60 million	• Same conditions apply. Funding amount is determined on a differentiated basis according to performance evaluation results.

※ Year 2 funding for companies newly selected in 2026 will be allocated on a differentiated basis according to performance evaluation results. Detailed evaluation criteria will be communicated separately prior to evaluation.

○ Eligibility Conditions for Subsidy Disbursement

Type	Required Conditions
'26 Selectees (Year 1)	① At least one (co-)representative must hold non-Korean nationality ② The company's head office must be relocated to Jeonbuk-State within 2 months of signing the agreement ③ The company must have at least 2 full-time employees (including the CEO) ④ Funding disbursement may only be requested after successfully completing the mandatory Onboarding Program
'25 Selectees (Year 2)	① At least one (co-)representative must hold non-Korean nationality ② Funding disbursement may be requested after signing the Year 2 agreement ③ The company must have at least 2 full-time employees (including the CEO) ④ Participation in and completion of the Onboarding Program is mandatory

※ All eligibility conditions must be maintained continuously throughout the agreement period and the post-management period (3 years from the date of relocation). Failure to comply may result in partial or full recovery of disbursed funds and other sanctions under applicable regulations.

※ For allowable expenditure items, please refer to Annex1

7. Important Notes

- All applications must be submitted online. Submitted documents will not be returned under any circumstances, and individual evaluation results will not be disclosed.
- If any submitted information or supporting document is found to be inaccurate or cannot be verified, additional materials may be requested. Missing required documents may result in the cancellation of selection or rejection of the application.

- Overlapping support with similar programs operated by the central government or other local governments may be restricted. Applicants who are currently participating—or plan to participate—in similar programs are strongly advised to check for potential conflicts before applying.
- **This project is funded from the annual government budget. Selection and support are provided within the limits of the secured budget for the relevant fiscal year**
- Inquiries
 - Startup-Tech Team, Jeonbuk Center for Creative Economy & Innovation
 - **Email:** lty0918@ccei.kr | **Phone:** 063-220-8924
 - **KakaoTalk:** <https://open.kakao.com/o/shTDAiDi>

Annex1 Allowable Expenditure Items for Subsidy

Item	Details
business support	• (Personnel costs) Eligible for employees whose registered address is in Jeonbuk-State; costs are split 50% company-funded and 50% from the grant • (Office space rent) Monthly rental expenses, etc. incurred when renting space for start-up-related activities, etc. • (Public utilities) Telephone charges, Internet usage charges, electricity, gas, water supply/sewerage charges, etc. • (Promotion and marketing expenses) Expenditures to promote start-up items and company and marketing expenses to increase sales • (Intellectual property acquisition cost) Expenses required to acquire intellectual property rights such as trademark rights, utility models, designs, and patents for startup companies • (Education and training expenses) The expenses incurred for employees of startup companies to complete education or training programs aimed at commercializing startup items • (Business trip expenses) Public transportation costs (train, bus, airfare, etc.) only where actual expenditure can be substantiated with supporting documents. Taxis and ride-hailing services (e.g., Uber, Grab) are NOT eligible. ※ Business trip expenses may only be executed when the purpose of the trip is clearly defined (e.g., conferences, seminars, exhibitions, trade shows) and relevant supporting documents can be submitted. • (Other support necessary for commercialization) Conference and seminar registration fees, exhibition and trade show participation fees, training and education expenses, general office expenses (copying, printing, scanning costs, office supplies), etc
Material cost and prototype production cost	• Startup-related material and raw material acquisition costs, consumables procurement costs, etc • In the case of prototypes that cannot be produced internally during the development of startup items, outsourcing to external professional firms for prototype services can be used as contracted services
Equipment rental fee	• Rental or leasing costs necessary for startup commercialization
[Ineligible items] • Personal vehicle maintenance, fines, penalties, donations, and expenses unrelated to the business purpose or personal in nature. • Activities unrelated to startup business (unclear or ambiguous purpose) • Transaction with individuals who do not have a business license • Transactions with overseas companies (however, exhibition and trade show participation fees, business trip airfare, and software program* rental fees are eligible) * Software programs (Adobe, Photoshop, ZOOM, design tools, etc.)	

※ VAT cannot be paid with subsidies